

Рассмотрено
Советом родителей
05.05.2015 г.
протокол № 6

Принято
Управляющим советом
07.05.2015 г.
протокол № 4

Рассмотрено
и принято
Педагогическим советом
08.05.2015 г. протокол № 3



«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ с. Беловка
(Г.Г. Соколова)
Приказ от 12.05.2015 г. № 37/15-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об

Управляющем совете

с. Беловка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ с. Беловка (далее – организация).

1.3. Настоящее Положение создано в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

1.4. Управляющий совет (далее Совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Управляющего совета (УС)

2.1. Количественный состав УС: - не менее 15 человек.

2.2. Качественный состав УС:

2.2.1. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.2.2. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

2.2.3. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3. Организация работы УС

3.1. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

3.2. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.3. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава.

3.4. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

3.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов.

3.6. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

3.9. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.10. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

3.11. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4. Компетенция Совета.

4.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Совета протоколируются.

5.2. Постановления и протоколы Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делопроизводстве.