

ЛФЮЮЖРНШ № 3

ТС 'КРЛЛЕ'КЖМВХОМУ' (DOTCXBCXFY

«Согласовано»
 решением профсоюзного
 комитета
 от « 10 » _____ 04 _____ 2018г.
 Председатель Профорганизации
Ожхерелъева ЛХ.С (Ожхерелъева ЛХ.С)

«Утверждаю»
 Директор ТБОУ СОШ с. 'Беловка
 м/р Богатовский Самарской области
 « 10 » _____ 04 _____ 2018 г.
Соколова Т.Т.
 (Соколова Т.Т.)

**Соглашение по охране труда,
 на апрель-2018 г. - апрель 2019 г.**

**с. <Беловъа
 2018 г.**

Соглашение по охране труда

Администрация ГБОУ СОШ с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области в лице директора школы Соколовой Галины Григорьевны, с одной стороны, и профсоюз работников образования ГБОУ СОШ с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области в лице председателя Ожерельевой Татьяны Сергеевны, уполномоченного по охране труда Челнокова Николая Александровича, с другой стороны, заключили настоящее соглашение по охране труда.

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБОУ СОШ с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором Учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1.1. Обязательства администрации:

1.1.1. Обеспечивает работу по охране труда (ОТ) и соблюдению техники безопасности (ТБ) в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

1.1.2. Выделяет помещение для кабинета по ОТ и ТБ.

1.1.3. В целях обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновляет и пополняет новыми информационными материалами стенды по охране труда.

1.1.4. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

1.1.5. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете Учреждения.

1.1.6. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в Учреждении.

1.1.7. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.8. Возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у школы выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.1.9. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.1.10. Организует за счет бюджета школы и в соответствии с планами повышения квалификации обучение уполномоченного по вопросам охраны труда с освобождением его на время обучения от основной работы и с сохранением среднего заработка.

1.1.11. При наличии соответствующих средств и при поступлении целевых средств от других организаций приобретает для кабинетов наглядный материал по охране труда, технические средства, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и т.д.

1.1.12. Организует и контролирует выполнение плановых мероприятий по ОТ и ТБ.

1.1.13. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.

1.1.14. Содержит в порядке территорию школы, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта

1.1.15. Не допускает эксплуатацию не исправного оборудования. Своевременно маркирует и наносит установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.

1.1.16. Обеспечивает строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем

1.2. Обязательства профсоюза:

1.2.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год или несколько лет с последующей пролонгацией.

1.2.2. Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

1.2.4. Принимает участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному ГОДУ-

1.2.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

1.2.6. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

1.2.7. Рассматривает на заседании профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации.

1.2.8. Контролирует применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу школы.

1.2.9. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда

1.3. Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

1.3.1. Осуществлять административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, выполнением плана мероприятий по ОТ и ТБ.

1.3.2. Регулярно выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

1.3.3. Совместную работу строить на основе партнерских отношений, доверия и ответственности.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда..

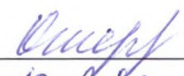
		коллектива	
11.04.18- 18.04.18 гг.	VI этап	Направление КД в соответствующие органы по труду	Директор

Директор ОО



(Г. Г. Соколова)

С Приказом ознакомлен(ы):


 ЧКБ- (Кичарова Е.В.)
 Дар (Барсукова Е.Ю.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

1. НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств
индивидуальной защиты
работникам ГБОУ СОШ с. Беловка
муниципального района Богатовский
Самарской области

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Повар	Халат хлопчатобумажный	1
		Передник хлопчатобумажный	1
		Колпак хлопчатобумажный	1
		Перчатки резиновые	2
2.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:	
		Перчатки резиновые	2
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Халат хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	6
4.	Водитель автобуса	Халат хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	3
5.	Сторож	Фонарик	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

1. НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,
условия их выдачи
Разработаны на основе Приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. № 1122н

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1. ЗАЩИТНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Защитный крем для рук гидрофобного действия	Работа с водными растворами, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести (работа выполняется в резиновых перчатках или в перчатках из полимерных материалов)	100 мл.
И. ОЧИЩАЮЩИЕ СРЕДСТВА			
1.	Мыло туалетное или мыло жидкое	Работы, связанные с легкосмываемым загрязнением (мытье рук)	200 г. 250 мл.
III. РЕГЕНЕРИРУЮЩИЕ, ВОССТАНАВЛИВАЮЩИЕ СРЕДСТВА			
1.	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	При работе с различными видами пыли, дезинфицирующих веществ, растворами цемента, извести	100 мл.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла,
сmyвающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников
1.	Повар	1
2.	Уборщик служебных помещений	1
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
4.	Заведующий хозяйством	1
5.	Помощник воспитателя	2
6.	Учитель	15
7.	Воспитатель	2
8.	Водитель автобуса	2

Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

ГБОУ СОШ с. Беловка

№ п.п	Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на 1 год
1	2	3	4
1	Уборщик служебных помещений	Костюм х/б или халат х/ Сапоги резиновые (галоши) Перчатки резиновые Перчатки х/б с ПВХ	1 штука 1 пара 12 пар 6 пар
2	Водитель школьного автобуса	Костюм хб или из смешанных тканей. Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 штука 12 пар дежурные
3	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием	1 штука 1 пара 12 пар
4	Лаборант	Халат хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Фартук из полимерных материалов с нагрудником Очки защитные Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 штука 12 пар 2 штуки до износа

СП ГБОУ СОШ с. Беловка

№ п.п	Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на 1 год
1	2	3	4
1	Заведующий хозяйством	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием.	1 штука 6 пар
2	Повар	Костюм х/б. Колпак х/б или косынка. Фартук, прорезиненный с нагрудником. Фартук с нагрудником. Галоши резиновые.	1 штука 1 штука 1 штука 1 штука 1 пара
3	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 штука

		Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием	1 пара 12 пар
4	Машинист по стирке белья	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Нарукавники прорезиненные. Шапочка х/б.	1 штука 1 пара 1 пара 1 штука
5.	Помощник воспитателя	Халат х/б (светлых тонов) Халат для уборки помещения(темных тонов) Фартук для раздачи пищи Фартук для мытья посуды Колпак х/б или косынка Галоши резиновые. Перчатки резиновые.	1 штука 1 штука 1 штука 1 штука 1 штука 1 штука 6 штук
6.	Воспитатель	Халат х/б (светлых тонов)	1 штука

Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств.

ГБОУ СОШ с. Беловка

№ п/п	Наименование профессии (должность)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Нормы выдачи в месяц
1	2	3	4
	Уборщик служебных помещений	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук. Регенерирующий, восстанавливающий крем (эмульсия) для рук.	200гр. (250мл.) 100 мл.
	Водитель школьного автобуса	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук. Регенерирующий, восстанавливающий крем (эмульсия) для рук.	300гр. (500мл.) 100 мл
	Работники (работы, связанные с легкосмываемым загрязнением)	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200гр. (250мл.)
	Лаборант	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200гр. (250мл.)

СП ГБОУ СОШ с. Беловка

№ п/п	Наименование профессии (должность)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Нормы выдачи в месяц
1	2	3	4

1.	Заведующий хозяйством	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200гр. (250мл.)
2.	Работники (работы, связанные с легкосмываемым загрязнением)	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200гр. (250мл.)
3.	Повар	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200гр. (250мл.)
4	Машинист по стирке белья	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200гр. (250мл.)
5.	Воспитатель	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200гр. (250мл.)
6.	Помощник воспитателя	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200гр. (250мл.)

Исполнитель