

Согласован

« » 2018г
начальник отдела организации образования.
Отраденского управления МОН СО
/ Е. В. Сизова /



Утвержден

Приказом от «10» 12 2018 г. № 94/1 - од
Директор ГБОУ СОШ с.Беловка
/ Т.Г. Соколова /



План мероприятий

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области
по исполнению требований ведомственной целевой программы
министерства образования и науки Самарской области
«Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской
области» на 2019 – 2021 год.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности.	Михайлова Л.А.	Постоянно.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре.	Михайлова Л.А.	Февраль
1.3.	Организация проведения разъяснительной работы с сотрудниками ОО по пресечению коррупционной деятельности на собраниях трудового коллектива, педагогических советах.	Рабочая группа	Февраль
1.4.	Организация «горячей линии»: размещение информации о телефоне доверия министерства образования Самарской области на информационных стендах и сайте в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Рабочая группа, Лунина И.Г.	Постоянно.
1.5.	Предоставление отчетов в МОН СО по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	Рабочая группа, Михайлова Л.А.	1 раз в квартал, 1 раз в год.
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в «Журнале регистрации сообщений о совершении коррупционных правонарушений ГБОУ СОШ с.Беловка».	Рабочая группа	По мере поступления.
2.2.	Предоставление руководителем в отдел организационной и кадровой работы Отраденского управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей.	Михайлова Л.А.	До 30 апреля.
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Рабочая группа	Один раз в квартал.
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	Комиссия	По факту обращения.
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Директор ОО Соколова Г.Г	По мере поступления.
2.6.	Своевременное размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг для государственных нужд	Директор ОО Соколова Г.Г.,	В течение года.

		главный бухгалтер Соколова О.А.	
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОО.	Комиссия по распределению выплат	В течение года.
2.8.	Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Директор ОО Соколова Г.Г.	Постоянно
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Комиссия	Декабрь
2.10.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; организация питания; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;	Директор ОО Соколова Г.Г.	Постоянно
2.11.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Рабочая группа, Михайлова Л.А.	По мере выявления.
2.12.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	Директор ОО Соколова Г.Г.	По мере выявления.
2.13.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	Директор ОО Соколова Г.Г.	По мере выявления.
2.14.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор ОО Соколова Г.Г.	В период исполнения обязанностей.
2.15.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Председатель и члены рабочей группы	По мере поступления данной информации.
2.16.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	Рабочая группа, Лунина И.Г.	В течение семи дней, с даты утверждения документов.
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение.			

3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Рабочая группа	В течение года.
3.2.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Михайлова Л.А.	Октябрь, ноябрь
3.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Председатель и члены рабочей группы	декабрь февраль
3.4.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования и его внедрение в практику работы.	Педагоги, воспитатели	В течение года.
3.5.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Председатель и члены рабочей группы	По мере поступления данной информации.
4. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся.			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. (Акция, встречи, собеседования и т.д.).	Зам. по ВР Михайлова Л.А., рабочая группа.	Декабрь.
4.2.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Коррупция глазами школьников"	Учитель ИЗО	Декабрь
4.3.	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования. Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции».	Зам. по ВР Михайлова Л.А., классные руководители	Февраль
4.4.	Совместные совещания педагогов и классных руководителей по теме: «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры».	Зам. по ВР, Михайлова Л.А., Зам. по УР, Лунина И.Г., Педагоги.	Апрель
4.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей (Беседы, классные часы, встречи с представителями структур).	Зам. по ВР Михайлова Л.А..	Ноябрь, декабрь.
4.6.	Книжные выставки: «Закон и наши права» №1, №2.	Библиотекарь – Челнокова Т.Н., учитель обществознания и	Ноябрь, декабрь.

		истории Шевцова Т.Н.	
4.7.	Педагогический совет итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности образовательной организации.	Директор ОО Соколова Г.Г., зам. по ВР Михайлова Л.А.	Сентябрь.
4.8.	Круглый стол «Противодействие коррупции».	Рабочая группа, сотрудники прокуратуры, МВД.	Ноябрь, декабрь.
4.9.	Тематические классные часы «Отношение к деньгам как проверка нравственной стойкости человека».	Классные руководители 5-11 классов	Март.
5. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей обучающихся ОО).			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	Администрация ОО.	В течение года.
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых услуг.	Михайлова Л.А., классные руководители 1-11 классов	Май.
5.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, публичного доклада руководителя ОО, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Зам. директора по УВР Лунина И.Г.	В течение года.
5.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов.	ЗДШ по УВР Лунина И.Г..	В период проведения государственной (итоговой аттестации, третий квартал).
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании).	ЗДШ по УВР Лунина И.Г., председатель и члены рабочей группы.	В течение года.

5.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	ЗДШ по УВР Лунина И.Г., председатель и члены рабочей группы.	В период проведения государственной (итоговой аттестации) третий квартал.
5.7.	Выступление на общешкольном родительском собрании по антикоррупционной тематике.	ЗДШ по ВР, Михайлова Л.А., председатель рабочей группы.	Февраль.
5.8.	Организация личного приема родителей по вопросам проявления коррупции.	Директор ОО Соколова Г.Г.	Каждый первый понедельник триместра.