

Рассмотрено
Советом родителей

Принято
Управляющим советом

Рассмотрено
и принято
Педагогическим советом
28.06.19 Протокол № 13

«Утверждена»
Приказом от 28.06.2019 г. № 58/2-од
Директор ГБОУ СОШ с. Беловка
(Г.Г. Соколова)



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Беловка
муниципального района Богатовский
Самарской области
на 2019-2021 гг.**

*Создание и реализация модели
компетентностно ориентированной сельской школы*

*(«Компетентностно ориентированная сельская школа – путь к социаль-
ному и профессиональному успеху»)*

с. Беловка

1. Паспорт программы развития ГБОУ СОШ с. Беловка

Наименование программы	Целевая программа развития ГБОУ СОШ с. Беловка на 2019 - 2021 гг.
Назначение программы	Программа является организационно-правовой основой функционирования и развития школы
Основание для разработки программы	Программа разработана в соответствии с Национальной Доктриной образования, Концепцией модернизации российского образования, Концепцией профильного обучения.
Окружной заказчик программы	Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области
Разработчики программы	Гусаров В.И., руководитель Отраденского управления МОиН Самарской области, к.п.н.; Соколова Г.Г., директор ГБОУ СОШ с. Беловка Лунина и.Г., заместитель директора школы по учебной работе, руководитель Совета по развитию; Михайлова Л.А., заместитель директора школы по воспитательной работе; Барсукова Е.Ю., лицо, ответственное за работу СП «детский сад».
Исполнители программы	Участники образовательного процесса ГБОУ СОШ с. Беловка
Цель программы	Спроектировать и реализовать модель компетентностно ориентированной сельской школы
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация структуры и содержания образования в школе на основе компетентностного подхода. 2. Развитие системы воспитательной работы в школе на основе программно-целевого подхода. 3. Развитие психолого-педагогической и социальной поддержки детей, родителей, педагогов; обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей. 4. Развитие школы как государственно-общественной системы. 5. Ресурсное обеспечение развития школы.
Этапы и сроки реализации программы	<p>Первый этап – организационно-проектировочный (январь 2019 года – май 2019 года)</p> <p>Реализация первоочередных мер по проектированию модели школы, формирование подпрограмм и проектов, обеспечивающих достижение приоритетных задач развития.</p>

На этом этапе предстоит обеспечить организационные, кадровые, мотивационные, информационные, научно-методические, нормативно-правовые, материально-технические ресурсы для реализации концепции развития:

- создать временную рабочую группу разработчиков проекта;
- проанализировать проблемы, связанные с обучением и воспитанием компетентной личности в условиях сельской школы;
- обучить педагогов, задействованных в реализации программы;
- создать банк инновационных идей реализации компетентностного подхода в образовании;
- подготовить пакет методик для мониторинга качества образования;
- приобрести необходимое для реализации программы оборудование:
 - * компьютер (системный блок, монитор, мышь);
 - * принтер;
 - * сканер;
 - * копировальная техника;
 - * телевизор;
 - * звуковые колонки;
 - * модем;
 - * цифровой фотоаппарат;
 - * мультимедиапроектор;
 - * ламинатор;
 - * брошюровщик;
 - * модем;
 - * магнитола;
 - * видеокамера;
 - * радиоузел
 - * интерактивная доска
 - * экран
- подготовить локальные акты по разработке и реализации программы;
- внести организационные изменения в структуру научно-методической работы;
- провести независимую экспертизу проекта Программы развития.

Второй этап - практический

	<p>(июнь 2019 года – сентябрь 2019 года)</p> <p>Осуществление комплекса мер по обеспечению инновационных направлений развития образовательной системы школы; отработка компетентно ориентированных образовательных программ и технологий обучения и воспитания личности; обновление механизмов управления школы и ее финансирования; создание условий для привлечения в школу дополнительных ресурсов.</p> <p>На данном этапе будет опробована модель организации образовательного процесса на основе программы развития, внесены необходимые изменения в программу и организационную модель, разработана и внедрена система мониторинга качества образования, реализован проект «Создание информационного центра».</p> <p>Третий этап - обобщающий (сентябрь 2021 года – декабрь 2021 года)</p> <p>Подведение итогов реализации программы развития, обобщение опыта; выявление проблемных зон, подготовка новой программы развития школы.</p>
Ожидаемые результаты программы	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность ключевых компетенций, компетентное личностное и профессиональное самоопределение выпускников; - увеличение количества компетентно ориентированных программ обучения и воспитания; - наличие системы воспитательной работы; отсутствие отрицательной динамики здоровья учащихся; - участие в федеральных, региональных, муниципальных целевых программах по образованию; - увеличение количества проблемных групп, временных творческих коллективов педагогов; - увеличение доли педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию; - активная трансляция опыта школы через информационно-коммуникативный центр
Финансирование программы	Федеральный, региональный, муниципальный бюджеты и внебюджетные средства образовательной организации (далее – ОО).
Контроль за исполнением программы	Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области

2. Информационно-аналитическая справка о деятельности образовательной организации за истекший период

Беловская школа введена в эксплуатацию в 1969 году. ГБОУ СОШ с. Беловка создано на базе МОУ Беловской СОШ в 2012 году на основании Постановления Правительства Самарской области от 12.10.2012 г. № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходов обязательств Самарской области».

Полное наименование:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области

Сокращенное наименование:

ГБОУ СОШ с. Беловка.

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

446628, Самарская область, муниципальный район Богатовский, с. Беловка, ул. Школьная, д. 28;

фактический адрес:

446628, Самарская область, муниципальный район Богатовский, с. Беловка, ул. Школьная, д. 28.

ГБОУ СОШ с.Беловка имеет структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования «детский сад», которое располагается по адресу:

446628, Самарская область, муниципальный район Богатовский, с. Беловка, ул. Школьная, д. 30.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

Организационно-правовая форма Учреждения:

государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения:

общеобразовательное учреждение;

Вид Учреждения:

средняя общеобразовательная школа.

Проектная наполняемость – 20 классов-комплектов, школа рассчитана на 320 человек при двухсменной работе школы, в настоящее время обучается 76 учащихся.

В школе оборудованы:

12 предметных кабинетов, имеются столовая – актовый зал, библиотека – читальный зал, спортивный зал. Имеются спортивная площадка, футбольно-хоккейное поле, легкоатлетическая площадка.

Занятия в школе организованы по 5-дневной учебной неделе в одну смену.

Педагогический процесс осуществляют 13 учителей, 11 из которых имеют высшее образование, что составляет 86%.

По стажу педагогические работники распределяются следующим образом:

до 5 лет – 2 чел. (15 %);

5-25 лет – 5 чел. (38 %);

Свыше 25 лет – 6 чел. (46 %).

В рамках приоритетного национального проекта «Образование», как одного из самых масштабных национальных проектов, наша образовательная организация активно развивалась по следующим направлениям:

первое – в рамках федерального проекта «Современная школа» проведено обновление материально-технической базы и проведен двухлетний капитальный ремонт, оборудованга сортивная легкоатлетическая площадка;

второе – в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», в рамках которого для реализации дополнительного образования, профориентации и поддержки одаренных детей в ОО создана внутришкольная система организации дополнительного образования, охватывающая все направления деятельности ОО, начиная с дошкольного уровня, кроме того, на договорной основе обеспечена работа с ЦВР с. Богатое, учитывая интересы и наклонности каждого обучающегося;

третье - в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда», в рамках которого проводилась подготовительная информационная работа по рассмотрению вопросов:

современная школа – цифровая школа;

искусственный интеллект: наука и технология для понимания человеческого интеллекта; проведено обучение учителя информатики по данному направлению, обеспечено его участие в работе экспериментальной площадке на базе СИПКРО;

четвертое - в рамках федерального проекта «Учитель будущего» более 50% педагогических работников прошли переподготовку;

пятое - в рамках федерального проекта «Социальная активность» началась работа по развитию волонтерского движения, поддержке добровольчества, что органически входит в работу ОО как ОАШ.

ОО с 2014 года продолжает работу в качестве федеральной экспериментальной площадке «Развитие социального пространства непрерывного образования: формы, организации, технологии, уровни» Российской академии образования.

За период с 2015 года полностью выполнены планы-графики ОО по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО, определены критерии готовности ОО к реализации ФГОС:

- разработаны локальные акты;
- определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся (модель взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей – ЦВР с. Богатое);
- Разработан план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС;
- Осуществлено поэтапное повышение квалификации всех учителей всех ступеней обучения по мере введения ФГОС общего образования;
- Ведется работа по обеспечению кадрового, финансового, материально-технического и иных условий реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

ОО организует внеурочную деятельность и дополнительное образование обучающихся. На договорной основе осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.

Система дополнительного образования

№	Название объединения	Наименование УДО	Дата заключения	Руководитель	Результат деятельности
1	«Истоки»	ЦВР	01.09.2019г.	Акульшина Л.Н.-руководитель ОО Шевцова Т.Н.-руководитель объединения	Участие в краеведческих чтениях, конкурсах различных уровней.
2	«Мир информатики»	ЦВР	01.09.2019г.	Акульшина Л.Н.-руководитель ОО Голякова Е.А. руководитель объединения	Участие в дистанционных конкурсах различных уровней.
3	«Создание видеотуров»	ЦВР	01.09.2018г.	Акульшина Л.Н.-руководитель ОО Голякова Е.А. руководитель объединения	Участие в конкурсах детского кино и видео различных уровней
4	«Шахматы», «Математика вокруг нас»	ЦВР	01.09.2018г.	Акульшина Л.Н.-руководитель ОО Барсуков Л.Н. руководитель объединения	Участие в очных и дистанционных конкурсах, олимпиадах различных уровней
5	«Фортепьяно»	Музыкальная школа	01.09.2018г.	Колгатина В.В.	Выступление на концертах и участие в конкурсах.
6	Спортивные секции: - футбол - волейбол - теннис	ГБОУ СОШ с.Беловка	01.09.2018г.	Челноков Н.А.	Участие в соревнованиях различных уровней

Родители, выпускники позитивно относятся к деятельности школы, о чем свидетельствуют результаты социологических опросов, проводимых по инициативе школы.

Анализ управленческих условий обеспечения образовательного процесса

Система управления

В соответствии с целями в Учреждении действует четырёхуровневая система структуры управления по смешанному типу (линейно-функциональная). Администрацию представляют директор. В структуру управления входит общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет, совет родителей, совет обучающихся.

Управленческие функции: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция осуществляются на всех уровнях управления, во всех управляющих звеньях.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения

Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания трудового коллектива обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания трудового коллектива, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

принятие Устава и изменений в нем;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. На Общем собрании трудового коллектива Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания трудового коллектива, которые хранятся в Учреждении.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий совет Учреждения

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

Педагогический совет Учреждения

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Совет обучающихся

Совет обучающихся образовательной организации (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся образовательной организации.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем

одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

Полномочия Совета обучающихся:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

внесение предложений органам управления учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными.

Совет обучающихся избирается сроком на один год.

Совет родителей

Совет родителей обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (далее - Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей обучающихся избирается из числа представителей родительской общественности (в количестве 1 человека от класса).

Совет родителей обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей обучающихся. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей обучающихся.

Решения Совета родителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными.

К компетенции Совета родителей входит:

Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей обучающихся.

Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

Совет родителей обучающихся и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Компетенция Учредителя:

В отношении Учреждения **министерство образования и науки Самарской области** осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области, субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, при этом Учреждение вправе получать субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции в соответствии с действующим законодательством.

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (крупная сделка – это сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Выводы по результатам анализа образовательной деятельности

1. Актуальна проблема качества современного образования, определения образовательной модели, обеспечивающей единые целевые приоритеты и преемственность уровней образования в Учреждении. Требуется качественное улучшение содержания образова-

ния и механизмы его организации. Необходимо целевое ориентирование образовательной системы на формирование актуальных именно для сельского школьника компетенций. Не обеспечивается должная преемственность уровней образования в решении данной проблемы. Недостаточно интегрированы подсистемы учебной деятельности учащихся и дополнительного образования. Таким образом, выявлено недостаточное соответствие между социальным заказом и реальным предложением учреждения, т.к. определены недостатки в условиях и образовательном процессе школы.

2. Содержание образовательных программ необходимо модернизировать с учетом современных стратегических документов в области образования и запроса учащихся.

3. Результат образования не может ограничиваться знаниями и умениями по предмету, а должен проявляться в формировании компетенций.

4. Технологии обучения и воспитания должны быть ориентированы на включение учащихся в процесс формирования собственной образовательной и жизненной траектории.

5. Условия жизнедеятельности в ОО должны способствовать наиболее полной реализации творческих и личностных способностей, удовлетворению индивидуальных интересов и жизненному (социальному и профессиональному) самоопределению учащихся на основе сформированных компетенций, осознанию ими ценности здорового образа жизни.

6. Проблема реального участия общественности (родителей, социальных партнеров) в решении стратегических и оперативных вопросов функционирования и развития школы. Решение проблемы – в разработке оптимальной модели общественно-государственного управления школой.

7. Проблема дефицита финансовых ресурсов. Данная проблема будет решаться через разработку системы государственно-общественного управления образовательным учреждением и развития социального партнерства.

Концепция программы развития на 2019 – 2021 гг.

3. Образовательная стратегия школы

3.1. Состояние, основные противоречия и тенденции в развитии образования

Процесс модернизации российского образования предполагает внесение существенных изменений в практику деятельности отдельного учителя, школы в целом. Личность провозглашена целевым приоритетом образовательных систем. Формируется новое видение социально-педагогических функций школы, новый социальный заказ на образование. Анализ программных документов в области образовательной политики позволил определить основные характеристики, которым должно отвечать школьное образование:

- соответствие целей и результатов общего образования современным социальным требованиям к системе образования;
- переход от ориентации учащихся на усвоение заданного объема учебного материала к ориентации на развитие способности к самостоятельному решению проблем в различных сферах деятельности;
- повышение уровня востребованности результатов школьного образования в их внешкольной и послешкольной деятельности;
- создание дополнительных условий для расширения и углубления знаний учащихся в интересующих их областях;
- соответствие условий образовательной деятельности требованиям сохранения здоровья учащихся.

Программа модернизации образования ориентирует школы на реализацию компетентного подхода к определению целей образования, отбору его содержания и организации образовательного процесса.

Разработка модели компетентностно ориентированной сельской школы, в первую очередь, связана с вопросом о том, для чего школа учит детей: чтобы они могли уехать и быть конкурентоспособными в городской среде или для того, чтобы они стремились обустроить сельскую жизнь? Как видит школа свою миссию – «школа эвакуации» или «школа обустройства жизни» (И. Реморенко)?

Компетентностно ориентированная сельская школа, на наш взгляд, может стать в сельском социуме тем социокультурным механизмом, который поможет не в возрождении, а в обустройстве качественно новой, отличной от всего прошлого опыта, жизни. Здесь мы проецируем идеи Д.Дьюи о школе как модели общества на условия сельской школы.

Анализ международного опыта реструктуризации сельских школ (А.Скопин) позволяет сделать вывод о том, что реструктуризация там рассматривается в контексте развития идей «электронной деревни» и понимается как создание электронных сетей школ и новых компьютерных технологий образования; создание комплексов транспортного, реакционного, медицинского и иного обслуживания школ; изменение системы управления и переобучение управленцев, способных успешно использовать информационные технологии и организовывать комплексное обслуживание школ.

Миссию компетентностно ориентированной сельской школы мы видим в обеспечении оптимальных условий для качественного освоения учащимися образовательного стандарта, устойчивого развития школы как образовательного центра, являющегося одним из важных факторов и условий обустройства жизни на селе, обновления содержания образования и качества образовательного процесса в соответствии с современными требованиями общества.

Подходы и принципы реализации программы развития

В основе программы развития нашего учреждения лежат системный, личностно-деятельностный, культурологический, компетентностный подходы.

В качестве основы планирования результатов обучения мы используем **компетентностный подход** – формирование ценностно-смысловой, общекультурной, учебно-познавательной, информационной, социально-трудовой, допрофессиональной компетенций и компетенции личностного самосовершенствования и здоровьесбережения (подходы А.В. Хуторского, О.Е. Лебедева, И.А. Зимней). Считаем, что данный перечень, во-первых, соответствует стратегическим направлениям модернизации образования, во-вторых, является необходимым для успешной личности минимумом, осваиваемым в условиях сельской школы.

Компетентностный подход предполагает изменения в смыслах, целях, содержании, организации образования в условиях его модернизации в сторону усиления как прагматической, так и гуманистической ее составляющих.

Системный подход позволяет представить образовательный процесс как системное образование, совокупность структурных и функциональных компонентов, что дает возможность осмыслить ее многоаспектность.

Культурологический подход мы рассматриваем как совокупность теоретико-методологических положений и организационно-педагогических мер, направленных на создание условий по усвоению и трансляции педагогических ценностей и технологий, обеспечивающих творческую самореализацию учащегося в деятельности адекватно сельской социокультурной среде.

Личностно-деятельностный подход актуализирует системы способов и приемов деятельности учащегося, то есть не только организует его деятельность, но и вписывает все ее виды в контекст будущей профессии и личности, ее индивидуального становления, социально-профессионального выбора (выборов).

В основе развития школы лежат следующие принципы.

Принципы открытости, прикладной направленности и продуктивного образования, которое должно готовить выпускника к смене нескольких видов деятельности на протяжении жизни.

Принцип межпредметности и интерактивности обучения, использования стратегий информатизации.

Принцип развития инициативы и активности учащегося, обеспечивающий самостоятельность, мотивированность учебы каждого учащегося.

Принцип компьютеризации системы образования, дающий возможность универсального выхода к необходимой информации и работе.

Принцип социального партнерства, реализующий право детей и родителей на активное участие в жизни школы.

Компетенции выпускника ГБОУ СОШ с. Беловка (модель)

Выпускник нашей школы будет обладать основными ключевыми и предметными компетентностями, формирование которых является функцией современной школы. Для нас в соответствии с целями развития особенно важна сформированность социально-трудовой и допрофессиональной компетенций, так как они обеспечит не только успешное освоение предметного материала, но и продуктивную ориентацию нашего выпускника в сельском и городском социуме.

1. *Ценностно-смысловая компетенция.* Это компетенция в сфере мировоззрения, связанная с ценностными представлениями ученика, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нём, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения. Эта компетенция обеспечивает механизм самоопределения ученика в ситуациях учебной и иной деятельности.

2. *Общекультурная компетенция* — круг вопросов, в которых ученик будет хорошо осведомлён, обладать познаниями и опытом деятельности: особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере, например, владение эффективными способами организации свободного времени.

3. *Учебно-познавательная компетенция.* Это совокупность компетенций ученика в сфере самостоятельной познавательной деятельности, включающей элементы логической, методологической, общеучебной деятельности, соотносённой с реальными познаваемыми объектами. Сюда входят знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки учебно-познавательной деятельности. Ученик овладеет навыками продуктивной деятельности: добыванием знаний непосредственно из реальности, владением приёмами действий в нестандартных ситуациях, методами решения проблем.

4. *Информационная компетенция:* при помощи реальных объектов (телевизор, магнитофон, телефон, факс, компьютер, принтер, модем, копир) и информационных технологий (аудио- и видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет) в образовательной среде сформируются умения самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовать, преобразовывать, сохранять и передавать её. Эта компетенция обеспечивает навыки деятельности ученика с информацией, содержащейся в учебных предметах и образовательных областях, а также в окружающем мире.

5. *Коммуникативная компетенция:* знание необходимых языков, способов взаимодействия с окружающими и удалёнными людьми и событиями, навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе. Ученик будет уметь представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, вести дискуссию и др.

6. *Социально-трудовая компетенция*: владение знаниями и опытом в гражданско-общественной деятельности (выполнение роли гражданина, наблюдателя, избирателя, представителя), в социально-трудовой сфере (права потребителя, покупателя, клиента, производителя), в области семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права. В эту компетенцию входят готовность к осознанному выбору профессии, предполагает способность решать проблемы ориентации в мире профессий, системе профессионального образования, ситуации на рынке труда, ориентацию в выбранной профессиональной области.

7. *Допрофессиональная компетенция*, то есть готовность к осознанному выбору профессии, предполагает способность решать проблемы ориентации в мире профессий, системе профессионального образования, ситуации на рынке труда, ориентацию в выбранной профессиональной области.

8. *Компетенция личностного самосовершенствования* направлена к тому, чтобы осваивать способы физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональную саморегуляцию и самоподдержку. Ученик овладеет способами деятельности в собственных интересах и возможностях, что выразится в его непрерывном самопознании, развитии необходимых современному человеку личностных качеств, формировании психологической грамотности, культуры мышления и поведения.

9. *Компетенция здоровьесбережения*. К этой компетенции относятся правила личной гигиены, забота о собственном здоровье, половая грамотность, внутренняя экологическая культура. Сюда же входит комплекс качеств, связанных с основами безопасной жизнедеятельности.

Уровни образованности учащихся мы рассматриваем в рамках компетентного подхода и выделяем следующие уровни в соответствии со ступенями образования: элементарная грамотность (начальная школа); функциональная грамотность (основная школа); компетентность (средняя школа).

Элементарная грамотность – использование элементарных средств учебно-познавательной, внеурочной деятельности для решения практических проблем образовательной, коммуникативной деятельности.

Функциональная грамотность – способность решать стандартные жизненные задачи в различных сферах деятельности на основе прикладных и фундаментальных знаний.

Компетентность – способность решать задачи в различных сферах деятельности, опираясь на теоретические знания: научные понятия, принципы, законы, теории, методы науки и на освоенный учебный, творческий, социально-трудовой опыт.

**Компетенции воспитанника
структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Беловка
муниципального района Богатовский
Самарской области,
реализующего программы дошкольного образования
«детский сад»**

Воспитанник при переходе в 1 класс из дошкольного учреждения должен иметь универсальные навыки учебной деятельности, обладать основными ключевыми компетентностями для общения, восприятия, самостоятельной деятельности, подкрепленными сформированным чувством ответственности за возложенное на него дело. Для нас в соответствии с целями развития особенно важна сформированность социально-трудовой компетенций, так как они обеспечит успешное освоение предметного материала:

I. *Универсальные предпосылки учебной деятельности:*

- * умение работать по правилу и по образцу;
- * умение слушать взрослого и выполнять его инструкции;
- * владение необходимыми умениями и навыками продуктивной деятельности: рисунок красками, аппликация, поделки из различных материалов и т.д.

II. Знания об окружающем

- * первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;
- * о составе семьи, родственниках, родственных отношениях и взаимосвязях, распределении семейных обязанностей, семейных традициях;
- * об обществе, его культурных ценностях;
- * о государстве, его культурных ценностях;
- * о государстве и принадлежности к нему;
- * о мире.

III. Интеллектуальное развитие

способность решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;

- * применение самостоятельно усвоенных знаний и способов деятельности для решения новых задач (проблем), поставленных как взрослыми, так и им самим;
- * в зависимости от ситуации может преобразовывать способы решения задач (проблем);
- * ребенок способен предложить собственный замысел и воплотить его в рисунке, постройке, рассказе и др.**

IV. Поведенческие проявления

- * способность управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений;
- * соблюдение элементарных общепринятых норм и правил поведения;*
- * поведение преимущественно определяется не сиюминутными желаниями, а требованиями со стороны взрослых и первичными ценностными представлениями о том, «что такое хорошо и что такое плохо»;
- * способность планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели;
- * соблюдение правил поведения на улице (дорожные правила), в общественных местах (транспорте, магазине, театре и т.д.).

V. Коммуникативная компетентность

- * овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
- * адекватно использует вербальные и невербальные средства общения, владеет диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия (договаривается, обменивается предметами, распределяет действия при сотрудничестве);
- * способен изменять стиль общения со взрослыми или сверстниками, в зависимости от ситуации.

VI. Эмоциональная отзывчивость

- * откликается на эмоции близких людей и друзей;
- * сопереживает персонажам сказок, историй, рассказов;
- * эмоционально реагирует на произведения изобразительного искусства, музыкальные и художественные произведения, мир природы.

VII. Любознательность, активность

- * интерес к новому, неизвестному в окружающем мире (миру предметов и вещей, миру отношений и своему внутреннему миру);
- * способность самостоятельно действовать (в повседневной жизни, в различных видах детской деятельности);
- в случаях затруднений обращается за помощью к взрослому;
- * принимает живое, заинтересованное участие в образовательном процессе.

VIII. Физическое развитие

- * владение основными культурно-гигиеническими навыками;

*сформированность основных физических качеств и потребности в двигательной активности;

-самостоятельное выполнение доступных возрасту гигиенических процедур, соблюдение элементарных правил здорового образа жизни.

Достижение поставленных целей призвана обеспечить Программа подготовки будущих первоклассников «Филиппок» (Приложение № 1).

5. Результаты реализации программы развития

В результате реализации настоящей программы в ГБОУ СОШ с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области будет:

1. Создана компетентностно ориентированная образовательная среда, в которой субъекты образовательного процесса получают возможность:

- удовлетворять свои постоянно растущие индивидуальные образовательные потребности и получать качественное общее среднее образование;

- успешного обучения;

- расширения сферы свободного творческого, нравственного и социального развития личности;

- расширения сферы развития инициативы и самостоятельности каждого ребенка;

- расширения сферы развития творческой и позитивной социальной активности.

2. Выпускники школы будут отличаться развитостью ключевых компетенций (модель выпускника).

3. Будут скорректированы программы профильного изучения основ ведения сельскохозяйственного производства.

4. Произведено пополнение библиотечного фонда и создана медиатека с учетом изменения содержания образования;

5. Будет создан информационно-коммуникативный центр.

6. Произведена реорганизация и обновление лабораторий физики и химии;

7. Создан тренажерный зал, обновлен спортивный инвентарь, комбинированная мастерская.

8. Будут подготовлены и изданы организационно-методические материалы, обобщающие опыт работы школы «Из опыта работы компетентностно ориентированной сельской школы»

9. Произойдут изменения в структуре управления.

10. Будут созданы условия психологического комфорта для всех субъектов образовательной среды.

11. Школа будет осуществлять образовательную деятельность как образовательный, социокультурный центр, активно транслирующий позитивный опыт.

Критерии оценки результативности

востребованность образовательных программ, отслеживаемая по количеству привлеченных учащихся, оценке программ родителями, социальным окружением;

рост качества обученности до 50- 65%;

рост охвата детей, получающих дополнительные образовательные услуги, реализующих воспитательные проекты до 100%;