

Приложение 1  
к распоряжению министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Регламент проведения ДР-10

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
<b>Подготовка к проведению диагностических работ</b>				
1.	Развертывание при помощи ПО АИС ГИА региональной базы данных для диагностических работ. Установка программного комплекса, создание проекта для печати бланков	РЦОИ	04.09.2020	04.09.2020
2.	Печать и комплектование экзаменационных материалов (далее – ЭМ)	РЦОИ	05.09.2020	11.09.2020
3.	Сбор сведений об участниках ДР-10, выбранных экзаменах и экспертах ПК	ТУ, РЦОИ	08.09.2020	11.09.2020
4.	Выдача ЭМ в территориальные управления	РЦОИ	08.09.2020- русский язык; 11.09.2020- математика; 15.09.2020- предметы по выбору	08.09.2020- русский язык; 11.09.2020- математика; 15.09.2020- предметы по выбору
5.	Подготовка аудиторий (обеспечение проведения аудирования по русскому и иностранным языкам, подготовка ПО для проведения диагностических работ по иностранным языкам (устная часть) и информатике и ИКТ	Ответствен ный за проведение ДР-10		не позднее одного дня до начала диагностиче ских работ

<b>Проведение диагностических работ</b>				
6.	Инструктаж участников диагностических работ, первая часть	Организатор в аудитории	в день проведения	в день проведения
7.	Выдача участникам полного комплекта материалов для диагностической работы, завершение инструктажа	Организаторы в аудитории, участники ДР-10	в день проведения	в день проведения
8.	Выполнение заданий диагностических работ	участники ДР-10	в день проведения	в день проведения
9.	Завершение диагностических работ в аудитории: - сбор заполненных бланков участников диагностических работ; - заполнение форм ППЭ (статистическая информация); - передача бланков участников и форм ППЭ, неиспользованных и бракованных комплектов диагностических работ в штаб ППЭ	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	в день проведения	в день проведения
10.	Сканирование бланков участников диагностических работ в ОО/ТУ- Западное, Северо-Восточное, Центральное управления	Технический специалист	в день проведения	в день проведения
11.	Передача бланков участников диагностических работ в РЦОИ: -Западное, Северо-Восточное, Центральное управления – сканы бланков по электронной почте зашифрованный архив; - Кинельское, Отрадненское, Северное, Северо-Восточное, Северо-Западное, Юго-Восточное, Юго-Западное, Южное, Самарское, Тольяттинское, Поволжское	Член ГЭК от территориального управления	в день проведения	в день проведения

	управления			
12.	Прием материалов диагностических работ в РЦОИ: – получение пакетов с бланками участников диагностических работ и форм ППЭ	РЦОИ	в день проведения	в день проведения
<b>Обработка материалов диагностических работ в РЦОИ</b>				
13.	Создание на основании базы данных диагностических работ нового проекта для обработки бланков диагностических работ и загрузка шаблонов распознавания.	РЦОИ	в день проведения	в день проведения
14.	Проведение стандартных процедур сканирования, распознавания и верификации бланков ответов	РЦОИ	в день проведения	не позднее 10 дней после проведения диагностических работ
15.	Печать протоколов и работ участников для экспертов ПК	РЦОИ	в день проведения	не позднее 10 дней после проведения диагностических работ
16.	Проверка экспертами ПК развернутых ответов участников ДР-10. Заполнение протоколов. Передача заполненных протоколов и комплектов работ сотрудникам РЦОИ	Эксперты ПК	в соответствии и с графиком работы ПК	в соответствии и с графиком работы ПК
<b>Обработка и предоставление результатов диагностических работ</b>				
17.	Обработка результатов участников диагностических работ.	РЦОИ	по завершении сканирования, верификации бланков и экспертизы	не позднее 13.11.2020

18.	Предоставление результатов участникам диагностических работ	РЦОИ	по завершении обработки результатов участников диагностических работ	не позднее 13.11.2020
-----	---	------	--	-----------------------