

Рассмотрено  
Советом родителей

Принято  
Управляющим советом

Рассмотрено  
и принято  
Педагогическим советом  
25.01.20 Протокол № 4

«Утверждено»  
Приказом от 29.01.2020 г. № 10/1-од  
Директор ГБОУ СОШ с. Беловка  
(Е.Г. Соколова)



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о наставничестве**

### **обучающихся в**

# **ГБОУ СОШ с. Беловка**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наставничестве обучающихся в ГБОУ СОШ с. Беловка**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение о наставничестве в в ГБОУ СОШ с. Беловка (далее — **ОО**), разработанное в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 г. № МР — 42/42.

2. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие **ОО**, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации.

3. Наставник – представитель образовательной организации, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов.

4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемами методов работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения.

5. Задачами наставничества являются:

5.1. Комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счёт ознакомления современными методами и приёмами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта.

5.2. Повышение уровня образования и навыков выпускников **ОО**.

5.3. Установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;

5.4. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

#### **2. Деятельность наставника в среде обучающихся**

1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося **ОО**.

2. Наставник закрепляется за обучающимися приказом директора.
3. Сотрудник образовательной организации назначается наставником с его письменного согласия.
4. Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведение индивидуального обучения, 5. устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.
5. Ответственность за организацию наставничества, соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей, несёт руководитель ОО.
6. Наставник имеет право:
  - 6.1. Выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных образовательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, и распространяющихся на них.
  - 6.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору школы о поощрении отдельных обучающихся.
  - 6.3. Принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.
7. Наставник обязан:
  - 7.1. Ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности.
  - 7.2. Проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно.
  - 7.3. Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование образовательной организации в процессе взаимодействия с обучающимися.
8. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в установленный период.
9. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы в случаях:

9.1. Письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества:

9.2. Невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

9.3. Письменного мотивированного ходатайства обучающихся МБОУ СОШ с/п Кенай.

### **3. Ответственность заинтересованных сторон**

3.1. В рамках организации и проведения наставничества ОО:

- определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом заинтересованную сторону;
- создаёт условия для работы наставника с обучающимися в образовательной организации;
- обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;
- обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником;
- контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий.
- контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных образовательных мероприятий;
- консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися;
- привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
- предоставляет информацию в рамках мониторинга достижений.

### **4. Заключительные положения**

4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.