


Обсуждено с учетом мнения  
Совета родителей  
21.10.2019 г.  
протокол № 6

Принято  
Управляющим советом  
22.10.2019 г.  
протокол № 4

Обсуждено  
и принято  
Педагогическим советом  
23.10.2019 г. протокол №3

Согласовано  
с ППО  
23.10.2019 г.  
протокол № 4  
Председатель

 (Герасимова Е.В.)

Обсуждено с учетом мнения  
Совета обучающихся  
21.10.2019 г.  
протокол № 2



# ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

с. Беловка

# **Положение о педагогическом совете образовательной организации**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области и регламентирует деятельность Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Беловка (далее – образовательная организация - ОО).

1.2. Педагогический совет (далее - ПС) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ОО.

1.3. Положение о ПС обсуждается с учетом мнения Советом родителей (далее - СР), принимается Управляющим советом ОО (далее - УС), согласовывается с выборным органом профсоюзной организации ОО - профкомом (далее - ПО), утверждается Приказом директора ОО.

1.4. ПС призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности образовательной организации и администрации в целом.

1.5. ПС призван обеспечить процесс функционирования и развития ОО в целом.

1.6. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Положением.

1.7. ПС ОО созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и действует на постоянной основе.

1.8. Решение Педагогического совета ОО считается правомочным при условиях:

- присутствия на заседании не менее 2/3 педагогических работников ОО;
- числа проголосовавших не менее 2/3 присутствующих педагогов.

1.9. Процедура голосования за данное решение определяется Педагогическим советом ОО.

1.10. Решения ПС носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОО и вводятся в действие приказом директора.

## II. Цели и задачи деятельности Педагогического совета ОО.

### 2.1. Основные цели деятельности ПС ОО:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- поиск направлений и путей совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников ОО, как ресурса, обеспечивающего возможность получения планируемого качества образования обучающихся и возможности творческого роста каждого педагогического работника.
- обеспечение деятельности педагогического коллектива ОО в направлении совершенствования воспитательной и образовательной работы на основе использования на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение процедурных вопросов о переводе и выпуске обучающихся, усвоивших федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).
- создание творческого коллектива единомышленников, бережно сохраняющего традиции ОО и умеющего идти в ногу со временем.

### 2.2. Задачи деятельности ПС:

- анализ состояния образовательного процесса;
- обобщение и оценка результатов педагогической деятельности;
- прогнозирование и планирование деятельности в целях решения проблем и перехода на более высокий уровень получения образовательных результатов с учетом возможных рисков;
- мобилизация возможностей педагогического коллектива для достижения качества образовательного процесса;
- стимулирование инициативы и творчества педагогического коллектива;
- поиск и использование современных методов, форм, средств и приемов, новых педагогических технологий в организации образовательного процесса.

## III. Функции Педагогического совета

3.1. Современный ПС является полифункциональным. Это одна из форм самоуправления ОО, *которая призвана обеспечить исполнение ОО возложенных на нее государственных функций.*

### 3.2. Основные функции ПС:

I. **Управленческая:** законодательная, совещательная, диагностическая, планово-прогностическая, экспертно-контролирующая, корректирующая. ПС не является подчиненной администрации структурной единицей, а функционирует в диалоге с ней.

**II. Методическая и мотивационная**— активизация усилий всего педагогического коллектива в целом для достижения поставленных целей и решения задач. Методические функции ПС - это информационные, обобщающие, аналитические, развивающие, активизирующие.

**III. Воспитательная** — индивидуально-формирующая, коммуникативно-образующая, мотивационно-целевая, мировоззренческо-идеологическая и организационно-воспитательная.

**IV. Социально-педагогическая** - коммуникативно-интегрирующая, , координирующая, защитная. Социально-педагогическая функция состоит в коммуникативной связи ПС с родителями, обучающимися и коллективами других ОО, в координации и интеграции усилий всех субъектов воспитания: ОО, семьи, общественных организаций.

#### **IV. Состав педагогического совета.**

4.1. В состав ПС входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО.

4.2. При необходимости ПС может привлекать для работы на свои заседания представителей УС, СР, СО, ПО, общественных организаций, учреждений, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

4.3. Необходимость приглашения на заседание ПС других лиц определяется председателем ПС.

4.4. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

#### **V. Компетенции Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

5.2. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- получать информацию по вопросам организации образовательной деятельности;
- получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- вносить свои предложения в настоящее Положение; другие локальные акты школы по вопросам образования, в план своей работы;
- рекомендовать к публикации разработки работников организации;
- определять пути и формы повышения квалификации работникам школы, рекомендовать наставника (ов) для совершенствования педагогической деятельности педагогическим работникам;
- рекомендовать представителей ОО для участия в профессиональных и других конкурсах.
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников ОО о результатах своей деятельности, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

- предлагать, осуждать, рекомендовать к использованию различные методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника);
- обсуждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждать список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособия допущенных к использованию в образовательном процессе.

## **VI. Права Педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет имеет право:

6.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

6.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

## **VII. Ответственность Педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- несоответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО;

- невыполнение принятых решений и рекомендаций;

- бездействие при рассмотрении обращений.

## **VIII. Организация работы Педагогического совета.**

8.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

8.2. Решение Педагогического совета ОО считается правомочным при условиях:

- присутствия на заседании не менее  $2/3$  педагогических работников ОО;

- числа проголосовавших не менее  $2/3$  присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителей ОО.

8.3. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который: ведет заседания педагогического совета, организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ОО, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

8.4. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

8.5. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один учебный год.

8.6. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

8.7. Алгоритм подготовки педагогического совета.

Функции администрации ОО:

- определение целей и задач ПС;
- формирование малых творческих групп (МТГ) ПС;
- совместное совещание администрации ОО с членами МТГ с целью составления плана подготовки и проведения ПС, определения форм, способов и методов его проведения, обсуждения вопроса о необходимости приглашения на заседание ПС других лиц и других организационных вопросов, в том числе:
  - при необходимости:
    - \* разработка анкет и проведение анкетирования обучающихся, учителей, родителей и т. д.;
    - \* взаимопосещение уроков, посещение уроков ведущими специалистами и проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС;
    - \* обсуждение, обработка цифрового материала силами МТГ;
    - \* систематизация и подготовка окончательного материала педсовета;
    - \* проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости);
    - \* проведение мастер-классов, семинаров и т. д.;
- \* подготовка проекта решения педсовета.
- \* анализ работы педсовета;
- \* итоговый приказ по итогам работы ПС (в том числе о поощрении учителей, творческих групп за вклад каждого в работу ПС);
- \* оформление документов ПС;
- \* формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

## **IX. Взаимодействие ПС с органами управления ОО.**

9.1. ПС осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений.

9.2. ПС. готовит необходимую информацию, рекомендации органам управления ОО в соответствии с Уставом ОО и их компетенциями.

9.3. Администрация ОО осуществляет непосредственную связь с органами управления ОО и обеспечивает выполнение решений ПС.

## **Х. Делопроизводство.**

10. 1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПС.

10.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

10.3. Ответственность за ведение Протоколов ПС возлагается на секретаря ПС.

10.4. Нумерация протоколов ПС ведется с августа текущего года, месяца, предшествующего началу нового учебного года - 1 сентября.

10.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются Приказом ОО.

10.6. В Протоколе ПС фиксируются рассматриваемые вопросы, предложения, замечания, решения.

10.7. Протоколы ПС фиксируются в книгу, пронумеровываются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью директора и печатью ОО.

10.8. Книга протоколов ПС ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

10.9. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.