

Обсуждено с учетом мнения

Совета родителей
21.10.2019 г.
протокол № 6

Принято

Управляющим советом
22.10.2019 г.
протокол № 4

Обсуждено

и принято

Педагогическим советом
23.10.2019 г. протокол №3

Согласовано
с ППО
23.10.2019 г.
протокол № 4
Председатель,

 (Герасимова Е.В.)

Обсуждено с учетом мнения
Совета обучающихся
21.10.2019 г.
протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной рабочей программе
для детей с ОВЗ
учителя-предметника**

с. Беловка

**Положение
об адаптированной рабочей программе для детей с ОВЗ учителя-предметника**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее - Программа) - нормативноуправленческий документ образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.4. Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.5. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания. то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технологии разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником. педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету. коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы),
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели НОО, ООО с учётом специфики

учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета, обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.

3. Общую характеристику учебного предмета, курса,

4. Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

5. Календарно-тематическое планирование с указанием темы занятия, даты

6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.

4. Оформление адаптированной программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. Титульный лист содержит:

1 Полное наименование образовательной организации.

2. Гриф согласовано программы заместителем руководителя образовательной организации (с указанием даты).

3. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.

4. Указание класса, в которых изучается учебный курс.

5. Фамилия, имя, отчество, должность, педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет,

8. Название населенного пункта, в котором подготовлена программа, год разработки.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по УВР

«_____» _____ 20____ г.

Адаптированная рабочая программа

по _____

в _____ классее

на 20____ – 20____ учебный год

Составитель: учитель _____

Ф.И.О.

с.Беловка

2021 год

