

Обсуждено с учетом мнения
Совета родителей
30.08.2021 г.
протокол № ____

Принято
Управляющим советом
30.08.2021 г.
протокол № ____

Обсуждено
и принято
Педагогическим советом
30.08.2021 г. протокол №2



Утверждено
Приказом директора ОО
от 30.08.2021 г. № 108/2-од
(Г.Г. Соколова)

Согласовано
с ППО
30.08.2021 г.
Председатель
Гера (Герасимова Е.В.)

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования
в ГБОУ СОШ с.Беловка**

с. Беловка

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ с.Беловка

Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – граждан, детей, обучающихся) в ГБОУ СОШ с.Беловка (далее – Образовательная организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Образовательные программы).

Правила приема граждан в образовательную организацию разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г. №884;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 2516-р;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 г. № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»»;
- Нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом ГБОУ СОШ с.Беловка и настоящими Правилами.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обеспечивают приём по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в образовательную организацию граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Управление) за образовательной организацией.

1.2. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке ¹ переводом на русский язык.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление, являющееся территориальным органом управления в сфере образования. Управление предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципалитета, и обеспечивает приём детей.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"² (далее - Федеральный закон).

1.7. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

¹ [Статья 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357).

² [Часть 3 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

1.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.18 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.³

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁴.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона⁵.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей».

1.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Образовательные организации, в которых обучаются их братья и/или сестры.

1.14. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

³ Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020)

⁴ [Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772).

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598

2. Правила приёма детей в 1 класс

2.1 Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан **в первый класс** размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием в образовательную организацию проводится в соответствии с планом приема в первые классы, который устанавливается Учредителем.

2.4. Прием заявлений на обучение в первый класс образовательной организации для детей, **проживающих** на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года (по графику) и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в данном в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Прием заявлений об изменении образовательных отношений для детей, посещающих структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Беловка детский сад (при условии, что родители письменно уведомят образовательную организацию о своем согласии продолжать обучение в этой образовательной организации), начинается с 11 января и завершается не позднее 30 марта текущего года.

2.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Заявление (Приложение №1) о приеме на обучение и документы для приема на обучение подается одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- **лично в образовательную организацию;**
- **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- **через «Интернет»** (родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Госуслугах посредством своего СНИЛС, т.е. имеют возможность авторизоваться в ЕСИА).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная

организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс в образовательную организацию, независимо от способа подачи заявлений, осуществляется через «Е-услуги. Образование» АСУ РСО [https:// es2p.asurso.ru/](https://es2p.asurso.ru/).

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями), родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При личной подаче заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в Образовательную организацию, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники образовательной организации в присутствии родителя заполняют соответствующие сведения в базе данных «Е-услуги. Образование» АСУ РСО [https:// es2p.asurso.ru/](https://es2p.asurso.ru/).

2.10. Перечни необходимых документов размещены на официальном сайте образовательной организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.15. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в «Е-услуги. Образование» АСУ РСО [https:// es2p.asurso.ru/](https://es2p.asurso.ru/) родители должны предоставить в образовательную организацию документы для зачисления в 1 класс, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.16. Образовательная организация не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс образовательной организации. В случае непредставления или несвоевременного предоставления родителями документов заявление о зачислении в первый класс образовательной организации аннулируется.

2.17. Образовательная организация ежедневно автоматизировано формирует реестр всех заявлений, зарегистрированных через «Е-услуги. Образование» АСУ РСО <https://es2p.asurso.ru/>, заверяет его в печатном виде подписью руководителя, скрепленной печатью образовательной организации.

2.18. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией образовательной организации принимается решение о зачислении детей в первый класс.

Решение администрации о зачислении в первый класс образовательной организации оформляется приказом о зачислении.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение №3)

2.24. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3. Правила приёма обучающихся по образовательным программам в последующие классы

3.1. Приём в Образовательную организацию обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании заявления (Приложение №4, Приложение №5) родителей в порядке перевода из другой образовательной организации с предоставлением следующих документов:

- личное дело (карта) обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае прибытия в течение учебного года);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- медицинская карта.

В личном деле обучающегося должны содержаться все копии документов. В случае их отсутствия в личном деле:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

3.6. При обращении в Образовательную организацию ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в общеобразовательную организацию осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.7. Прием в Образовательную организацию оформляется приказом не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в общеобразовательную организацию.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Заключительные положения

4.1. Образовательная организация вправе вносить дополнения и изменения в настоящие Правила.

4.2. Дополнения и изменения вносятся в настоящие Правила в письменной форме, по согласованию с Управляющим советом. Вносимые изменения и дополнения утверждаются соответствующим локальным актом.

Приложение № 1

Директору ГБОУ СОШ с.Беловка

Заявителя (родителя/законного
представителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения с 01.09.20__ по (общеобразовательной/адаптированной образовательной) программе и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____ 1.4. Дата рождения: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество: _____
1.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Тип родства : _____	2.2. Тип родства: _____
2.1.1. Фамилия: _____	2.2.1. Фамилия: _____
2.1.2. Имя: _____	2.2.2. Имя: _____
2.1.3. Отчество (при наличии): _____	2.2.3. Отчество (при наличии): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей:

Мать

Отец

3. Контактные данные законных представителей

3.1. Телефон: _____ (мать) _____ (отец)'

3.2. Электронная почта родителей (при наличии) :

мать _____

отец _____

4. Наличие права на:

4.1. *первоочередное зачисление* (да/нет) _____

Указать наличие льготы

4.2. **преимущественное зачисление:** (да/нет) _____

Фамилия, имя, отчество брата/сестры, обучающихся в данной образовательной организации _____

5. Параметры обучения _____

5.1. язык образования _____

5.2. Родной язык _____

5.3. Государственный язык _____

Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения _____ :

Согласие родителя(законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____подпись

Заявитель ознакомлен(а):

☐ С уставом ГБОУ

☐ С лицензией на осуществление образовательной деятельности

☐ Со свидетельством о государственной аккредитации

☐ С общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

Дата _____ Подпись _____

Заявителем представлены следующие документы:

- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- ☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- ☐ Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования
- ☐ Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- ☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- ☐ Иные документы _____

Дата, время

Подпись специалиста ОУ

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений для приёма граждан в 1 класс
ГБОУ СОШ с.Беловка

№ п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства и (или) места пребывания	ФИО родителя (законного представителя) подающего заявление	Принятые документы (отметка о наличии)	Подпись родителя (законного представителя) подающего заявление
						1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего 2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя. 3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) 4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания 5. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка. 6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии 7. Прочие	
						1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего 2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя. 3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) 4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания 5. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка. 6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии 7. Прочие	

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на 20__/20__ учебный год
в ГБОУ СОШ с.Беловка

от гр.(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № _____

приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Иные документы:	

МП

Документы сдал

«__»____20__г. _____/_____

Документы принял

«__»____20__г. _____/_____

Директору ГБОУ СОШ с.Беловка Соколовой Г.Г.

От родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Село _____

улица _____ ДОМ _____ КВ. _____

Место регистрации:

Село _____

улица _____ ДОМ _____ КВ. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс ГБОУ СОШ с.Беловка, ранее обучавшегося(-шейся)

в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

для обучения в очной форме, с учетом мнения ребенка

Изучавшего (-шей) _____ иностранный язык.

Предполагаемый профиль обучения _____

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Место проживания ребёнка (фактическое): _____

Место регистрации ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение:

1. Личное дело обучающегося;
2. Ведомость текущих отметок обучающегося;
3. Медицинская карта.

Дата _____

Подпись _____

Расписка
в получении документов при приеме заявления в _____ класс
на 20__/20__ учебный год
в ГБОУ СОШ с.Беловка

от гр.(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка

(Ф.И.О.) _____

регистрационный № _____

приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в _____ класс	
Личное дело обучающегося	
Медицинская карта	
Заявление-согласие на обработку персональных данных	
Ведомость текущих отметок обучающегося	

МП _____

Документы сдал

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Документы принял

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

**Форма заявления о приеме в 10 класс
(от обучающегося)**

Директору ГБОУ СОШ с.Беловка Соколовой Г.Г.

_____ (Ф.И.О.)

проживающей(его) по адресу: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять меня _____ (ФИО)

«_____» _____ года рождения в _____ класс ГБОУ СОШ с.Беловка для получения среднего общего образования в форме очного обучения.

Изучаемый иностранный язык: _____

Предполагаемый профиль обучения _____

«_____» _____ 20__ года _____ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение:

1. Аттестат об основном общем образовании;
2. Медицинская карта.

**Форма заявления о приеме в 10 класс
(от родителей (законных представителей))**

Директору ГБОУ СОШ с.Беловка Соколовой Г.Г.
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Село _____

улица _____ дом кв. _____

Место регистрации:

Село _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс ГБОУ СОШ с.Беловка для получения _____ среднего общего образования в форме очного обучения.

Изучаемый иностранный язык: _____

Предполагаемый профиль обучения _____

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись)

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение:

1. Аттестат об основном общем образовании;
2. Медицинская карта.