



Обсуждено с учетом мнения  
Совета родителей  
21.10.2019 г.  
протокол № 6

Принято  
Управляющим советом  
22.10.2019 г.  
протокол № 4

Обсуждено  
и принято  
Педагогическим советом  
23.10.2019 г. протокол №3

Согласовано  
с ППО  
23.10.2019 г.  
протокол № 4  
Председатель  
 (Герасимова Е.В.)

Обсуждено с учетом мнения  
Совета обучающихся  
21.10.2019 г.  
протокол № 2



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О

# Совете обучающихся

с. Беловка

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о представительном органе**  
**обучающихся -**  
**Совете обучающихся**

1. Общие сведения

1.1. Совет обучающихся (далее - СО) является органом ученического самоуправления ГБОУ СОШ с. Беловка (далее — образовательная организация - ОО).

1.2. Положение о СО разработано на основе и в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г., «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (п. 6. ст.26; п. 3. ст. 30), Федеральным Законом от 6.05.1999 г. № 98-ФЗ « О государственной поддержке детских и молодежных общественных организаций», Уставом ОО.

1.3. Деятельность ученического самоуправления основывается на принципах добровольности, равноправия всех его членов и законности.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целями ученического самоуправления являются:

- формирование демократических отношений между участниками образовательной деятельности;
- защита прав обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности;
- воспитание лидерских качеств, умения строить общение и взаимодействие с окружающими.

2.2. Задачи ученического самоуправления:

- представление интересов обучающихся в процессе управления ОО при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в школьных делах;
- организация и развитие инициативы обучающихся;

- организация взаимодействия с другими органами управления ОО,

### **3. Порядок работы Совета учащихся**

3.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

3.2. Состав СО формируется из числа учащихся 5-11 классов на классных собраниях, не менее одного обучающегося от класса. Число членов СО не должно быть менее 7 человек.

3.3. СО формирует секторы по отдельным направлениям деятельности.

3.4. СО возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов СО. Председатель планирует и организует деятельность СО. Заседания Совета протоколируются секретарем, избираемом на первом заседании.

3.5. Деятельность СО координирует представитель администрации ОО или лицо, ответственное на воспитательную работу в ОО.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

3.7. Кворумом для принятия решений:

присутствие на заседании СО не менее двух третей его членов.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов СО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя СО. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

3.9. Решения СО в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов и носят:

- обязательный характер для всех обучающихся ОО;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

### **4. Функции Совета учащихся**

4.1. СО выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся;

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности;
- организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.
- содействует разрешению конфликтных вопросов:
- участвует в решении общешкольных проблем,
- согласует интересы учащихся, учителей и родителей

## **5. Права и обязанности СО**

СО имеет право:

- 5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами ОО, ее проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию.
- 5.2. Направлять администрации ОО письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 5.3. Получать от администрации информацию по вопросам деятельности ОО.
- 5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.
- 5.5. Вносить администрации ОО предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 5.6. Вносить администрации ОО предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.
- 5.8. Организовывать дежурство обучающихся в целях поддержания дисциплины и порядка в ОО.
- 5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с СО других учебных заведений.
- 5.10. Вносить предложения в Программу воспитания.
- 5.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом ОО.

СО обязан:

5.12. Соблюдать Устав ОО данное Положение и реализовывать на практике уставные ОО.

5.13. Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.

5.14. Соблюдать этические нормы общения.

5.15. Выполнять взятые на себя обязательства..

## **6. Порядок учета мнения СО при принятии локальных нормативных актов школы**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия СО.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения СО направляет директору мотивированное мнение по проекту.

6.3. Если мотивированное мнение СО не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а СО может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. СО также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Ответственность Совета учащихся**

7.1. СО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций СО может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении

## **8. Документация и отчетность Совета обучающихся**

8.1. Председатель Совета обучающихся организует подготовку и проведение заседаний Совета старшеклассников и Совета обучающихся.

8.2. Все заседания СО протоколируются секретарем СО.

8.3. План работы СО составляется на один учебный год.

8.4. Итоги работы СО проводятся в конце учебного года Анализ работы СО за прошедший период вместе с другими документами предоставляются педагогу — куратору для рассмотрения их на заседании Педагогического совета ОО.