

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Беловка
муниципального района Богатовский
Самарской области

Принято Управляющим советом ОО 17.12.2021 г.	Рассмотрено и принято Педагогическим советом ОО 17.12.2021 г.	Согласовано решением профкома ОО 17.12.2021 г. Председатель профкома: <i>Е.В. Герасимова</i> (Е.В. Герасимова)	Рассмотрено и согласовано Общим собранием работников Учреждения 17.12.2021 г.	Утверждено Приказом директора ОО от 17.12.2021 г. № 466/3-од МП <i>Солдолова</i> (Т.Г. Солдолова)
---	--	--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
(о порядке формирования и расходования бюджетных средств)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Беловка
муниципального района Богатовский
Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
(о порядке формирования и расходования бюджетных средств)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Беловка
муниципального района Богатовский
Самарской области

I. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой основой данного Положения являются нормативно-правовые акты Российской Федерации, Правительства Самарской области, Министерства образования и науки Самарской области:

*Трудовой кодекс Российской Федерации;

*Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

*Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 « О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области (в редакции Постановлений правительства Самарской области от 21.06.2006 № 83, от 27.07.2007 № 118, от 11.06.2008 № 201);

*Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

*Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267, в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 29.04.2008 г. № 128, от 24.12.2008 г. № 522 (далее Методика) расчета объема областного бюджета на выплату надбавок к заработной плате водителям школьных автобусов.

*Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», с учетом изменений и дополнений на 31.12. 2015 г.) по дошкольному образованию;

*Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) с изменениями на 29.11.2018 г., (на 31.12.2015 г по дополнительному образованию);

*Приказ министерства образования и науки Самарской области от **22.01.2009 г. № 9-од** «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (структура Положения о стимулирующих выплатах);

*Приказ министерства образования и науки Самарской области от **19.02.2009 г. № 25-од** «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области (с изменениями на 29 декабря 2018 года);

*Приказ министерства образования и науки Самарской области от **19.02.2009 г. № 29-од** «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» (заголовок с учетом изменений на 30 сентября 2015 года);

*Приказ министерства образования и науки Самарской области от **19.02.2009 г. № 30-од** «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»

*Приказ министерства образования и науки Самарской области от **19.02.2009 г. № 31-од** «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области (с изменениями на 03.07.2017 года);

*Постановление Правительства Самарской области от **31.10.2012 г. № 600** «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 (с изменениями)

«Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»

*Приказ министерства образования и науки Самарской области от **20.08.2015 г. № 313** «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательных организаций Самарской области, реализующих программы дошкольного образования» (**5 направлений деятельности**);

*Приказ министерства образования и науки Самарской области от **30.09.2015 г. № 382/1-од** «О внесении изменений в Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

*Постановление Правительства Самарской области от **16.12. 2015 года № 762** «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных

учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», с учетом изменений и дополнений на 31.12. 2015 г.) по дошкольному образованию;

*Приказ министерства образования и науки Самарской области от **20.12.2016 г. № 408-од** «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»

*Постановление Правительства Самарской области от **03.07.2017 г. № 262** «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области Самарской области (*критерии оценки эффективности (качества) работы*);

*Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от **05.07.2017 г. № 486-р** «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»;

*Методические рекомендации по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы», утвержденные распоряжением министерства образования и науки Самарской области от **05.07.2017 г. № 486-р**;

* Приказ министерства образования и науки Самарской области от **31.08.2021 № 412- од** «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области»;

1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ОО, рассматривается и принимается педагогическим советом ОО, согласовывается решением профсоюзного комитета (профкома) ОО, рассматривается и согласовывается общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора ОО.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом специфики сельской школы, ее особенностей, в том числе, как малокомплектной школы, с учетом ее проблем, достоинств, ресурсов для реализации ведущих идей образования. Специфика сельской школы, как уникальное социально-педагогическое явление, определяется совокупностью объективных факторов, которые предоставляют потенциальные возможности организации образовательного процесса в сельской местности.

1.4. Целями настоящего Положения являются:

*ориентация работников образовательной организации (далее – ОО) на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности труда и качества образования;

*поднятие ОО на более высокую ступень развития;

*демократизацию и гуманизацию отношений в коллективе в связи с переходом общества на рыночные отношения;

*рациональное использование всех финансовых средств ОО;

*стимулирование труда работников ОО;

- *стимулирование материальной заинтересованности сотрудников ОО;
- *применения прогрессивной формы организации труда;
- *повышение качества работы.

1.5. Настоящее Положение состоит из трех частей: собственно Положения об оплате труда (о порядке формирования и расходования бюджетных средств) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области; Положения о порядке распределения специального фонда ФОТ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области и Положения о порядке распределения стимулирующего фонда ФОТ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области.

Каждая последующая часть Положения является логическим продолжением исходной, добавляя и конкретизируя ее содержание.

II. Методика формирования и распределения ФОТ

2.1. Основные понятия:

- ***ФОТ** – фонд оплаты труда;
- *ФОТ – все денежные средства организации, рассчитанные на выплаты работникам за их услуги за определенный период;
- *ФОТ – все расходы на заработную плату персонала, в том числе премии, надбавки, компенсационные и иные поощрительные выплаты.
- * ФОТ формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Формирование ФОТ работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области (далее образовательная организация - ОО), обеспечивающего реализацию общеобразовательных программ, осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта (общего образования) по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{N} * \text{H}$$

где:
 ФОТ – фонд оплаты труда работников школы;
 N – норматив на реализацию государственного образовательного стандарта (с учетом увеличения заработной платы за работу в сельской местности и единого социального налога);
 H – количество обучающихся (воспитанников) в общеобразовательном учреждении.
- * Фонд оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Беловка включает в себя заработную плату административно-хозяйственного персонала, педагогических работников и состоит из:
 - базового фонда и стимулирующего фонда. Размер фондов (%) определяют вышестоящие органы управления образованием.
- * Заработная плата (оплата труда) работника состоит из:
 - оклада (должностного оклада), тарифной ставки;
 - компенсационных выплат;
 - стимулирующих выплат.

* Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат(статья 129 Трудового Кодекса Российской Федерации).

* Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат(статья 129 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.2. Фонд оплаты труда (ФОТ) работников образовательной организации состоит из: БАЗОВОГО ФОНДА (БФ) и СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА (СФ), размеры которых определяются Постановлениями (Распоряжениями, Приказами) Правительства РФ, Самарской области, Министерства образования и науки РФ, Самарской области и другими вышестоящими органами управления образованием.

2.3. Базовый фонд включают в себя:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала;
- специальный ФОТ.

Заработная плата руководителя образовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации, устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.4. Специальный фонд включает в себя доплаты и выплаты.

Доплата – это дополнительная оплата за дополнительную работу, которая не входит в круг основной работы.

Выплата – это дополнительная оплата, обеспечивающая выполнение определенных нормативных актов, статей законодательства, в том числе за особенности и специфику работы в общеобразовательной организации.

Виды, условия, период и порядок установления доплат и выплат специального фонда, а также порядок снятия, уменьшения, увеличения, приостановления доплат и выплат специального фонда ФОТ устанавливается в соответствии с Положением о порядке распределения специального фонда ГБОУ СОШ с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области.

Доплаты и выплаты устанавливаются при тарификации и действуют на период ее установления.

Снятие доплат и выплат специального фонда ФОТ осуществляются в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда».

Размеры доплат и выплат из специального фонда ФОТ устанавливаются на основании распорядительных документов, разработанных образовательной организацией, в соответствии с Положением о порядке расходования специального фонда ФОТ ГБОУ СОШ с. Беловка.

На доплаты и выплаты, носящие разовый характер, издается Приказ руководителя образовательной организации.

2.5. Стимулирующий Фонд (СФ) включает в себя выплаты стимулирующего, поощрительного характера:

- **надбавки** стимулирующего характера;

- доплаты стимулирующего характера;
- премии;
- иные поощрительные выплаты.

Стимулирующий фонд включает в себя выплаты стимулирующего характера, которые могут быть разовыми или периодическими. Виды, условия, период и порядок установления стимулирующих выплат, а также механизм распределения стимулирующего фонда регламентируется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам ГБОУ СОШ с. Беловка. Положение предусматривает механизм изменения (уменьшения, увеличения), приостановки или снятия выплат стимулирующего характера.

2.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда **в пропорциях:**

не более 3% - на стимулирование руководителя;

не более 70% - на стимулирование педагогических работников, в том числе заместителей директора;

не более 27% - на стимулирование АХП.

2.7. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательной организации, за исключением руководителя образовательной организации, определяются локальными нормативными актами образовательной организации, разработанными на основе региональных законодательных актов распределения стимулирующей части ФОТ работников образовательной организации, утвержденных МОиН СО при участии органа самоуправления образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

2.8. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательной организации утверждаются МОиН СО. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательной организации устанавливается Учредителем.

Размеры выплат из стимулирующего фонда ФОТ устанавливаются на основании распорядительных документов, разработанных образовательной организацией, в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующего фонда ФОТ ГБОУ СОШ с. Беловка.

2.9. Руководитель ГБОУ СОШ с. Беловка формирует и утверждает **штатное расписание** образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников.

2.10. Заработная плата педагогического работника рассчитывается по методикам, утвержденным МОиН СО.

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп$ где:

ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на января;

Уп – количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Кгр – коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, технология, физкультура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы при проведении профильных и элективных курсов, обучении информатике, технологии, физической культуре, иностранным языкам.
Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, государственные и ведомственные награды, который устанавливается в следующих размерах:

-коэффициент 1,2 – за ученую степень доктора наук, государственные награды, полученные за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника,

-коэффициент 1,1 – за ученую степень кандидата наук, ведомственные награды, полученные за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.11. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по методикам, утвержденным МОиН СО.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается отдельно по ступеням обучения, в том числе для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показателям.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается, по формуле:

$$Сч = \text{ФОТ}_{\text{пед}} * 245 / (a_1 b_1 + \dots + a_{11} b_{11}) * 365$$

где Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ_{пед} – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a₁ – количество учащихся в первых классах и т. д.;

b₁ – количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в календарном году.

2.12. Заработная плата руководителя ГБОУ СОШ с. Беловка устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОО в январе и сентябре из базового фонда по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} + \text{Ср},$$

где:

ЗПр – заработная плата руководителя ОО;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1 группа – 1,8

2 группа – 1,4

3 группа – 1,2

4 группа – 1,1

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для руководителей, имеющих высшую категорию;

1,0 – для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, государственные и ведомственные награды, который устанавливается в следующих размерах:

-коэффициент 1,2 – за ученую степень доктора наук, государственные награды, полученные за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника,

-коэффициент 1,1 – за ученую степень кандидата наук, ведомственные награды, полученные за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср – величина стимулирующих выплат руководителю ОО.

2.13. Оплата труда административно-хозяйственного персонала осуществляется на основании трудового договора, заключаемого в установленном порядке.

Заработная плата работников образовательной организации, работающих на полную ставку, не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

2.14. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливается руководителем образовательной организации в соответствии с группой по оплате труда руководителя образовательной организации из базового фонда 2 раза в год: в январе и сентябре по методикам, утвержденным МОиН СО по формуле:

$ЗПр = ЗСр \times Кр \times Ккв \times Кзн$, где:

ЗПр – заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера ОУ;

ЗСр – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1 группа – 1,5; 2 группа – 1,3; 3 группа – 1,1; 4 группа – 1,0.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей руководителей, имеющих высшую категорию;

1,0 – для заместителей руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, государственные и ведомственные награды, который устанавливается в следующих размерах:

-коэффициент 1,2 – за ученую степень доктора наук, государственные награды, полученные за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника,

-коэффициент 1,1 – за ученую степень кандидата наук, ведомственные награды, полученные за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

2.15. Оплата труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, регламентируется настоящим Положением.

2.15.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области (далее - СП ОО), реализующих программы дошкольного образования.

2.15.2. ФОТ работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, формируется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника по формулам, установленным Постановлениями, Положениями, методиками, утвержденными Правительством Самарской области.

2.15.3. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с распорядительными документами МОиН СО и рассчитываются по определенным формулам с учетом количества воспитанников, норматива финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и норматива финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета,

2.15.4. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Беловка включает в себя заработную плату административно-хозяйственного персонала, педагогических работников, и состоит **из базового и стимулирующего фондов**, размеры которых определяются Постановлениями (Распоряжениями, Приказами) Правительства РФ, Самарской области, Министерства образования и науки РФ, Самарской области и другими вышестоящими органами управления образованием, и предусматривает **оплату за образовательный процесс** и за организацию **присмотра и ухода за воспитанниками.**

Фонды оплаты труда работников структурного подразделения, направляемые на организацию образовательного процесса, на организацию присмотра и ухода за воспитанниками, состоят из базовой и стимулирующей частей, размеры которых определяются Постановлениями (Распоряжениями, Приказами) Правительства РФ, Самарской области, Министерства образования и науки РФ, Самарской области и другими вышестоящими органами управления образованием.

Стимулирующая часть ФОТ ДОУ распределяется в % выражении:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

- *при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

- *при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

Размеры выплаты и надбавок стимулирующего фонда определяются Постановлениями (Распоряжениями, Приказами) Правительства РФ, Самарской области,

Министерства образования и науки РФ, Самарской области и другими вышестоящими органами управления образованием.

2.15.5. Механизм распределения стимулирующего фонда регламентируется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам ГБОУ СОШ с. Беловка.

2.15.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику СП ОО с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (**эффективность труда**), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым МОиН СО.

2.15.7. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам СП ОО, а также периодичность их установления определяется настоящим Положением.

2.15.8. Заработная плата работника дошкольного образовательного учреждения формируется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.15.9. К компенсационным выплатам относятся:

1. *доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
2. *доплата за работу в ночное время;
3. *доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
4. *доплата за сверхурочную работу;
5. *доплата за совмещение профессий (должностей);
6. *доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы;
7. *доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
8. *доплата за выполнение работ различной квалификации.

2.15.10. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные ТК РФ, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

2.15.11. К стимулирующим выплатам работников СП относятся выплаты за:

1. *применение в процессе воспитания инновационных технологий;
2. *выслугу лет;
3. *сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
4. *обеспечение высокой посещаемости дошкольного образовательного учреждения;
5. *качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников и др.

2.15.12. Должностные оклады работников СП ОО устанавливаются Правительством Самарской области.

2.15.13. Работникам СП ОО может быть выплачена **материальная помощь** за счет средств, полученных в результате экономии ФОТ в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

- длительного заболевания, требующего дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами;
- тяжелого финансового положения, связанного с последствиями стихийного бедствия (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем ОО на основании письменного заявления работника с приложенными к нему подтверждающими документами.

2.15.14. В случае образования экономии ФОТ вследствие неполного замещения временно отсутствующего работника, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования, вакансий сотрудников, в связи с увольнением на летний период совместителей по условиям трудового договора, в связи с незамещенными отпусками без сохранения заработной платы и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам образовательной организации в соответствии с распорядительными документами образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом. Заместитель директора ОО по дошкольному образованию пишет аргументированное представление на имя директора ОО для поощрения работников СП. Вопрос об удовлетворении представлений, установлении размеров выплат, рассматривается на профсоюзном комитете ОО в присутствии руководителя. Профком формирует свое видение, доводит его до сведения руководителя ОО, который принимает решение и издает приказ о производстве выплат стимулирующего характера.

В случае отсутствия представлений от лиц, курирующих отдельные направления работы, вопрос о назначении размеров выплат стимулирующего характера решается руководителем ОО самостоятельно.

Для определенной категории работников, подчиняющихся непосредственно директору ОО (главный бухгалтер, заведующий хозяйством, ответственный за ОТ и ТБ ОО, сторож (вахтер), делопроизводитель, водитель автобуса, воспитатели, ответственные за сопровождение детей при осуществлении специальных (школьных) перевозок обучающихся), размер выплат стимулирующего характера определяет директор ОО по согласованию с комиссией по распределению стимулирующего фонда ФОТ ОО.

2.15.15. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

2.16. Оплата труда работников образовательной организации, в том числе заместителей директора и главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров, заключенных с работниками образовательной организации.

2.17. Порядок определения доплат и выплат специального фонда ФОТ, надбавок и доплат стимулирующего фонда ФОТ работникам образовательной организации определяется Положением о порядке расходования специального фонда ФОТ ОО.

2.18. Порядок принятия решения руководителем ОО о содержании любого ЛНА определяется статьей 372 ТК РФ «Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов». Алгоритм действия:

- а) директор направляет в профком ОО проект ЛНА;
- б) профком ОО в течение 5 рабочих дней со дня получения формирует мотивированное мнение по поводу ЛНА и направляет его руководителю ОО;
- в) при получении согласия руководитель издает Приказ по ОО, в случае несогласия начинается процедура консультирования, диалога и, возможно, судебного разбирательства в соответствии с указанной выше статьей ТК РФ,

2.19. Доплаты, выплаты специального фонда ФОТ, надбавки и доплаты стимулирующего фонда ФОТ работникам образовательной организации, их размеры, по представлению директора ОО, рассматриваются и согласовываются с профсоюзным комитетом образовательной организации. На основании совместного решения издается Приказ о доплатах, выплатах, надбавках работников ОО.

2.20. Для определения, по результатам каждого квартала, размера стимулирующих выплат, определяемых количеством баллов в соответствии с критериями и показателями качества труда, директор ОО издает приказ о составе комиссии по распределению стимулирующего фонда и закрепляет ее полномочия данным Приказом по образовательной организации. Работники ОО, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют комиссии по распределению стимулирующего фонда листы оценивания достижений (с доказательствами полученных результатов на основе самоанализа своей деятельности за отчетный период). Комиссия в течение 3-х рабочих дней составляет протокол, отражающий количество баллов, набранных каждым работником, на основании этих данных комиссия составляет сводную ведомость и индивидуальные ведомости достижений на каждого работника, на основании которых издается Приказ директора ОО о производстве стимулирующих выплат. Формы протокола, сводной ведомости достижений работников ОО, индивидуальные ведомости работников ОО, утверждаются Приказом директора. Директор Приказом по ОО утверждает две формы Протокола, одна из которых (форма № 2) используется в случае снятия с работника стимулирующих выплат или уменьшения, увеличения числа баллов.

2.21. Состав комиссии, порядок ее формирования определяется Положением о распределении стимулирующего фонда ФОТ.

2.22. Оплата труда водителям школьного автобуса определяется в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267, методикой расчета объема средств областного бюджета на выплату надбавок к заработной плате водителям школьных автобусов в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 29.04.2008 г. № 128, о 24.12.2008 г. № 522 (далее Методика).

2.22.1. Технология расчета начисления заработной платы и надбавок к заработной плате водителям школьных автобусов закрепляется Приказом руководителя ОО.

2.22.2. Целью данной технологии является стимулирование труда водителей школьных автобусов, достижение объективного расчета при начислении заработной платы.

2.22.3. Оклад водителя школьного автобуса устанавливается в соответствии с окладами водителя автомобиля второго квалификационного уровня, утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 29.10. 2008 г. № 431.

2.22.4. Расчет надбавки с учетом стажа работы производить в соответствии с п. 3. Методики:

Стаж	Надбавка в %
<i>Стаж от 3 до 5 лет (до 100%)</i>	
3	33
4	66
до 5	99
<i>Стаж от 5 до 10 лет (до 125%)</i>	
5	100
6	105
7	110
8	115
9	120
до 10	124

<i>Стаж свыше 10 лет (до 150%)</i>	
10	125
11	130
12	135
13	140
14	145
15	150

2.22.5. Расчет надбавки с учетом среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, производить в соответствии с п. 4. Методики:

от 41 до 70 км в день									
км	% НБ	км	% НБ	км	% НБ	км	% НБ	км	% НБ
41	100	47	104,2	53	108,4	59	112,6	65	116,8
42	100,7	48	104,9	54	109,1	60	113,3	66	117,5
43	101,4	49	105,6	55	109,8	61	114,0	67	118,2
44	102,1	50	106,3	56	110,5	62	114,7	68	118,9
45	102,8	51	107,0	57	111,2	63	115,4	69	119,6
46	103,5	52	107,7	58	111,9	64	116,1	70	119,9
Свыше 70									
71	120	85	127,5	100	135,0	115	142,5	130	150
75	122,5	90	130,0	105	137,5	120	145,0		
80	125	95	132,5	110	140,0	125	147,5		

км – километры в день

НБ - надбавка

2.22.6. Размер надбавок к заработной плате определяется в соответствии с ежемесячными Актами, представляемыми комиссией, назначенной Приказом руководителя ОО.

2.22.7. Водителям школьного автобуса выплачиваются поощрительные выплаты за интенсивность и напряженность труда, безаварийную работу, отсутствие предписаний, штрафов со стороны правоохранительных органов, за обеспечение сохранности автобусного оборудования, решение форс- мажорных ситуаций и др. в соответствии с критериями в пределах ФОТ, предусмотренного для осуществления школьных перевозок обучающихся, по согласованию с профкомом ОО.

2.22.8. Лица, отвечающие за сопровождение обучающихся – **Воспитатели** при осуществлении специальных (школьных) перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения, назначаются Приказом руководителя ОУ на один учебный год с 01 сентября текущего года до 31 мая следующего календарного года в соответствии с п. 3 Правил организации специальных (школьных) перевозок учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений, проживающих в сельской местности, на территории Самарской области, утвержденных постановлением Губернатора Самарской области от 23.06.2010 г. № 282 на основании заявлений, полученных от сотрудников образовательной организации.

2.22.9. Лицам, отвечающим за сопровождение обучающихся – **Воспитателям** при осуществлении специальных (школьных) перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения, устанавливается ежемесячная доплата с 01 сентября по 31 декабря текущего года и с 01 января по 31 мая следующего календарного года.

2.22.10. Лицам, отвечающим за сопровождение обучающихся – **Воспитателям** при осуществлении специальных (школьных) перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения, выплачиваются стимулирующие выплаты за интенсивность и напряженность труда, обеспечение порядка в школьном автобусе при его движении, сохранности автобусного оборудования, решение форс-мажорных ситуаций и др. в

соответствии с критериями и Положением о расходовании стимулирующего фонда оплаты труда ОО.

2.23. Порядок определения выплаты заработной платы.

2.23.1. Тарификация утверждается в сентябре и в январе, а также в случае повышения заработной платы (на основании постановлений Правительства Самарской области).

2.23.2. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно – хозяйственного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

2.23.3. Заработная плата работников ОО не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

2.23.4. За совмещение должностей и выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата в размере до 100% от заработной платы замещаемой должности (замещаемого работника).

2.23.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: не позднее 22 числа каждого месяца – 1-я половина зарплаты и не позднее 7 числа следующего месяца - окончательный расчет за месяц работы. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.