

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Беловка
муниципального района Богатовский
Самарской области

Соколова
Галина
Григорьевна

Подписан: Соколова Галина
Григорьевна
DN: C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Беловка,
CN=Соколова Галина Григорьевна,
E=sokolova.galina1952@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.27 16:18:05+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

Утверждён
Приказом от 31.08.2023г. № 124/5-од

Директор  / Г.Г. Соколова/

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ
ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА
ГБОУ СОШ с. Беловка**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с
 - ✓ Федеральным законом «О библиотечном деле»;
 - ✓ Законом РФ «Об образовании в РФ»;
 - ✓ Локальным нормативным актом «Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда ГБОУ СОШ с.Беловка.
- 1.2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы информационно-библиотечного фонда (ИБЦ) – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и родителей с библиотекой и определяющий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и ИБЦ.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы ИБЦ имеют все обучающиеся школы.
- 1.4. Учебники из фонда учебной литературы ИБЦ выдаются обучающимся на учебный год по одному комплекту (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала осуществляется по согласованию с ИБЦ).
- 1.5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники сдаются в библиотеку.
- 1.6. Возврат учебников осуществляется: в 1-8, 10 классах до 25 мая;
в 9-х и 11-х классах после экзаменов, до получения документов об окончании школы.
- 1.7. Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в «Книге учета выдачи учебников».
- 1.8. Если учебник утерян или испорчен, родители должны заменить утерянный или испорченный учебник на новый.
- 1.9. Учебная литература может быть выдана учителю для личного пользования только при наличии в ИБЦ дополнительных экземпляров, оставшихся после выдачи обучающимся.

2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы информационно- библиотечного фонда.

2.1. Обучающийся имеет право:

2.1.1. Пользоваться бесплатно учебниками из фонда учебной литературы;

2.1.2. Получать необходимую информацию:

✓ о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

✓ о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы ИБЦ школы.

2.1.3. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать правила пользования ИБЦ.

2.2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда ИБЦ, возвращать (использовать съемную обложку). В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.2.3. При выбытии из школы ученики обязаны вернуть в ИБЦ числящиеся за ними учебники, литературу, электронные издания.

2.2.4. Возвращать должны учебники в строго установленные сроки.

2.2.5. При утрате или порче учебника или учебного пособия, печатных и электронных изданий заменить утрату.

3. Обязанности ИБЦ.

3.1. Информационно-библиотечный фонд обязан:

3.1.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся, не имеющим задолженности.

3.1.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы ИБЦ.

3.1.3. Информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы ИБЦ.

3.1.4. Систематически следить за своевременным возвращением в ИБЦ выданных учебников и учебной литературы.

3.1.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

4.1. Максимальные сроки использования учебников обучающимися – учебный год:

✓ учебники и учебные пособия обучающимся 1-4 классов выдаются в начале учебного года классным руководителям;

✓ учебники 5-11 классов выдаются обучающимся;

✓ в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в ИБЦ;

✓ выпускники 9, 11 классов получают свои документы только после сдачи всех учебников в ИБЦ.

4.2. Классный руководитель обязан:

✓ провести беседу с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками;

✓ обеспечить своевременную сдачу учебников обучающихся своего класса в ИБЦ в соответствии с графиком.

4.3. Учитель-предметник обязан:

✓ своевременно вносить предложения об утверждении на педагогическом совете школы перечня учебников, необходимых для реализации образовательной программы на предстоящий учебный год;

✓ делает дополнительную заявку на недостающие учебники;

✓ в течение года следит за состоянием учебников по своему предмету.

5. Обязанности родителей (поручителей) обучающихся.

Поскольку за несовершеннолетних обучающихся ответственность несут родители (поручители), то в их обязанности входит контроль и содействие выполнению обязанностей обучающихся, а именно:

- ✓ обеспечивать своевременное получение и сдачу учебников обучающимися в ИБЦ;
- ✓ осуществлять контроль за состоянием учебников;
- ✓ в случае утери или порчи учебника обучающимся родители должны заменить его на новый.