

Самарская областная организация Профсоюза работников  
народного образования и науки Российской Федерации



ЖУРНАЛ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Самара  
2021 год



***«Там, где профсоюзные организации действуют активно и вместе с тем ответственно, содержательно, создаются эффективные системы коммуникаций между трудовыми коллективами и работодателями, результативно решаются вопросы, связанные с повышением заработной платы, улучшением условий труда, отдыха.»***  
из выступления В.В. Путина на X съезде ФНПР

***«Принимать близко к сердцу радости и горести Отечества способен лишь тот, кто не может пройти равнодушно мимо радостей и горестей отдельного человека.»***  
В.А. Сухомлинский



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ  
ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
[www.eseur.ru](http://www.eseur.ru)

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации – общероссийская, добровольная, общественная, самоуправляемая, некоммерческая корпоративная организация, объединяющая членов Профсоюза – работников, связанных общими профессиональными, социальными и трудовыми интересами по роду их деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, органах, осуществляющих управление в сфере образования, иных организациях сферы образования и науки, и обучающиеся в профессиональных образовательных организациях высшего образования (п.1 ст. 1 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации).

В России насчитывается более 4 000 000 членов Общероссийского Профсоюза образования, из них в Самарской области – более 80 000 членов. Мы объединены, чтобы проблемы и пожелания работников сферы образования были общей задачей, имеющей решение.

Подав заявление о вступлении в Профсоюз, работник становится полноправным членом Общероссийского Профсоюза образования. Самая важная его часть – это первичная профсоюзная организация.

Президент России Владимир Владимирович Путин, губернатор Самарской области Дмитрий Игоревич Азаров всесторонне поддерживают профсоюзное движение.

Профсоюзный комитет (профком) является «первичной ячейкой» всего профсоюзного сообщества. Председатель организует профсоюзную работу, профсоюзный комитет – активисты – реализуют план работы по защите прав трудящихся, повышению качества условий труда и отдыха.

Эта работа занимает время. Эта работа нужна и заметна. Эта работа защищена законом.

Чтобы назначить законного представителя трудового коллектива в сфере охраны труда необходимо провести заседание профкома, на котором кандидатуру выдвигают и избирают уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета.

Это общественная должность. За нее не платят зарплату, однако исполнение этих обязанностей приносит социальные и материальные льготы. Уполномоченному по охране труда выдается удостоверение, подписанное председателем профкома. С этим удостоверением уполномоченные имеют право беспрепятственно проверять условия и

соблюдение требований охраны труда на территории своей образовательной организации, принимать участие в работе комиссий по охране труда.

**Положение  
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда  
профсоюзного комитета образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (далее – уполномоченный по охране труда) профсоюзного комитета образовательной организации, реализующей основные и дополнительные образовательные программы, а именно: дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а также организации дополнительного образования (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза).

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) в сфере охраны труда в образовательных организациях Минпросвещения России и Минобрнауки России.

1.2. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации (структурном подразделении).

1.3. Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета образовательной организации и, как правило, представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.5. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.6. Количественный состав уполномоченных по охране труда в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.7. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации, службой охраны труда, техническими инспекторами труда и внештатными техническими инспекторами труда

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.10. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного по охране труда до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.11 Профсоюзный комитет образовательной организации оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## **2. Основные задачи уполномоченного по охране труда**

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в образовательной организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением

законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченного по охране труда**

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля в образовательной организации по соблюдению государственных нормативных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:

3.1.1. соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям безопасности;

3.1.4. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.5. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

3.1.6. организацией проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

3.1.7. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3.1.8. применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке.

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда.

3.2. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.3. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.4. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.5. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.6. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации.

3.7. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **4. Права уполномоченного по охране труда**

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в образовательной организации (структурном подразделении образовательной организации) требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда.

4.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний.

4.4. Выдавать руководителям структурных подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение № 1).

4.5. Предъявлять руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

4.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в

нарушении трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.9. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.10. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

## **5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда**

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

- оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст.ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

5.2.2. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.3. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.4. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

5.4. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» уполномоченному, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза», применяются меры материального и морального поощрения, включая награждение Почетной грамотой ЦС Профсоюза.



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**  
*Наименование организации профсоюза*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ N (рег. ном.)

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование законодательных и иных нормативных правовых  
актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

N N п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный  
(доверенное) лицо  
по охране труда \_\_\_\_\_

(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

к Положению об уполномоченном  
(доверенном) лице по охране труда  
профсоюзного комитета  
образовательной организации

лицевая сторона

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

Уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

\_\_\_\_\_  
(наименование, организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО \_\_\_\_\_

(личная подпись)

печать

Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда.

*Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм*

*2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.*

*3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия  
выборного органа.*

## **ПАМЯТКА**

### **уполномоченному по охране труда первичной профсоюзной организации по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда**

#### **Общие положения**

Уполномоченный по охране труда профсоюзной организации является представителем профсоюзного комитета и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников предприятия на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, по которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда предприятия.

Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченного (уполномоченных) по охране труда, оказывать необходимую помощь и поддержку по выполнению возложенных на него обязанностей.

Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническим инспектором труда Профсоюза, федеральной инспекцией труда по Самарской области, другими органами контроля и надзора.

Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», положениями, правилами и нормами по охране труда.

Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на безопасные условия труда.

#### **Основные задачи**

- Содействие созданию в учреждении и структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, их соответствия требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

- Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

- Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств, указанных в коллективном договоре и соглашении по охране труда.
- Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда.
- Содействие проведению в учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.
- Содействие проведению обучения по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29.

### **Функции**

- Контроль.
- Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.
- Участие в проведении специальной оценки условий труда.
- Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда.
- Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

### **Права**

- Осуществлять контроль в учреждении, в структурных подразделениях за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда. Право уполномоченных осуществлять контроль закреплено в статье 370 ТК РФ. «Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда».
- Участвовать в работе комиссий.

- Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.
- Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц подразделений и учреждения по вопросам условий и охраны труда.
- Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.
- Выдавать руководителю учреждением, руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.
- Обращаться в администрацию и профком учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.
- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.
- Участвовать в переговорах (консультациях), проводимых в учреждении при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.
- Информировать работников учреждения, структурного подразделения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.
- Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда.
- Принимать участие в работе комиссий по приемке учреждения к новому учебному году, а также в эксплуатацию объектов и оборудования.
- Уполномоченные имеют право проводить самостоятельные обследования производственных объектов, а также участвовать в проведении трехступенчатого административно общественного контроля за состоянием охраны труда, в проверках, проводимых органами государственного контроля и надзора.
- Обследования могут быть целевыми (по одному направлению деятельности) или комплексными.

### **Гарантии прав деятельности**

На основе совместного решения работодателя и профсоюзного комитета учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуется

гарантиями прав, которые должны быть занесены в коллективный договор учреждения:

- Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.
- Принятие мер по выполнению работодателем, должностным лицом представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений.
- Обеспечение за счет средств работодателя правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.
- Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов рабочего времени в неделю с сохранением заработной платы.
- Обучение и освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

### **Социальные гарантии**

В соответствии со ст. 25, 26 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ТК РФ уполномоченным предоставляются социальные гарантии:

- Уполномоченный, не освобожденный от основной работы, не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.
- Уполномоченный, освобожденный от основной работы или являющийся членом профсоюзного комитета, не может быть переведен на другую работу и уволен без согласования с территориальным профсоюзным комитетом. Ему предоставляется право после окончания срока полномочий занять прежнее или равноценное место работы (должность).
- Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением.
- Работодатель и должностные лица учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

## **КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНЫХ И ЗДОРОВЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ**

Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах состоит из:

- организации проведения проверок и обследований рабочих мест;
- выявления нарушений требований законодательства, правил и норм по охране труда;
- выдачи представлений об устранении выявленных нарушений;
- контроля за проводимыми мероприятиями по обеспечению безопасности во время учебно-воспитательного процесса.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

Целью организации и проведения проверок состояния охраны труда является:

- повышение эффективности работ по созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда работников;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет своевременного выявления и принятия мер по устранению опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

## **КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА НА ОБЪЕКТАХ**

Уполномоченный проверяет:

- содержание территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;
- безопасную эксплуатацию учебно-производственного оборудования;
- соблюдение работниками требований безопасности труда.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Требования к безопасному содержанию и эксплуатации зданий, сооружений, машин, механизмов, инструмента изложены в различных отраслевых и межотраслевых правилах, государственных стандартах, строительных нормах и правилах, санитарных правилах и нормах и других нормативных правовых документах.

При проверках также следует пользоваться паспортами машин и механизмов, в которых обязательно присутствует инструкции по безопасной эксплуатации, и инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям, разработанными в

учреждении. Проверки состояния условий труда осуществляются путем осмотра рабочих мест и оборудования, механизмов и приспособлений, опроса работающих, ознакомления с имеющейся документацией.

### **СОБЛЮДЕНИЕ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Уполномоченный во время обходов рабочих мест обязан контролировать соблюдение рабочими безопасных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций, нарядов, производственной и трудовой дисциплины, а также использование специальной одежды и специальной обуви, исправных и прошедших испытание средств индивидуальной защиты.

Следует обращать внимание, чтобы на станках, машинах и механизмах работали только те работники, у которых имеется допуск к работе на этом оборудовании не допускать использования работниками неисправных, самодельных инструментов и приспособлений.

При проверках состояния охраны труда на объектах следует контролировать своевременное проведение освидетельствований производственного оборудования, своевременность и полноту выполнения мероприятий по улучшению условий труда и ранее выданных уполномоченными Представлений.

### **КОНТРОЛЬ ЗА ОБУЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ И МЕТОДАМ ТРУДА**

Уполномоченный проверяет:

- качество проведения обучения работников по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда. Проведение всех видов инструктажей по охране труда, использование при этом правил, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации;
- допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников и прохождения ими стажировки на рабочем месте;
- наличие записей в журнале регистрации инструктажа и (или) личных карточек работников;
- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный инструктаж ;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;

- целевой инструктаж;

**Первичный инструктаж** на рабочем месте проводят до начала профессиональной деятельности со всеми работниками:

- вновь принятыми в учреждение;
- переводимыми из одного подразделения в другое;
- выполняющими новую для них работу.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Возможен инструктаж с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж проводят, как правило, не реже одного раза в шесть месяцев (при работах с повышенной опасностью – не реже одного раза в три месяца) индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

**Внеплановый инструктаж проводят:**

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по охране труда;
- при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

**Целевой инструктаж проводят при:**

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения, очистка крыши от снега и т.д.);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой, инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

При проведении инструктажей должны использоваться инструкции по охране труда по профессиям и (или) видам работ, техническая и эксплуатационная

документация. Инструкции должны быть утверждены работодателем (ст. 212 ТК РФ). Работодатель обязан согласовать инструкции по охране труда с профсоюзным комитетом.

Инструктажи на рабочем месте должны завершаться устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте по безопасности труда, а также вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности проводится по разработанной в учреждении программе, утвержденной руководителем и согласованной с профкомом, а по пожарной безопасности согласованной с органами пожарного надзора.

## **КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТАЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)**

Уполномоченный проверяет:

- своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- соответствие выдаваемых СИЗ требованиям правил и норм;
- организацию в учреждении ухода за выдаваемыми СИЗ и их ремонта;
- использование работниками выданных СИЗ.

## **КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)**

Специальная оценка условий труда является обязательной для всех организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Она представляет собой систему анализа и оценки рабочих мест на

соответствие требованиям охраны труда и проводится специализированными организациями, имеющими соответствующую лицензию. По результатам СОУТ:

- выявляются рабочие места, требующие подготовки мероприятий, реализация которых исключает воздействие опасных и вредных факторов;
- проводятся необходимые оздоровительные мероприятия;
- сертификация производственных объектов;
- подтверждается или отменяется право на предоставление компенсаций и льгот работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

Специальная оценка условий труда проводится подготовленными для выполнения этой работы специалистами, а ее результаты должны быть прозрачными для трудового коллектива, так как каждый работник по действующему законодательству имеет право ознакомиться с достоверными результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

Конечная цель проведения специальной оценки условий труда – сделать труд безопасным и безвредным для здоровья работающих.

### **КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ ВО ВРЕДНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА**

Важное значение в профилактике профессиональных заболеваний наряду с бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов, отводится предварительным медицинским осмотрам работников, проводимым как при приеме на работу, так и периодическим медосмотрам в процессе работы, соблюдению рациональных режимов труда и отдыха, организации работы вентиляционных систем и установок, соблюдению санитарно-гигиенических мероприятий.

Меры предупреждения заболеваний должны включаться в коллективный договор и в соглашения по охране труда.

Статьей 213 Трудового кодекса, РФ предусмотрено, что работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями

указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других организаций проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством РФ.

В случае необходимости по решению органов местного самоуправления в отдельных организациях могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров (обследований).

### **КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВАМИ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ**

В соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить работников санитарными постами с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

Уполномоченным следует проверять наличие аптечки, наличие в ней набора лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, своевременное пополнение аптечки, замену лекарственных препаратов, срок годности которых закончился. В аптечке должно находиться описание лекарственных препаратов с указанием, в каких случаях и как их надо применять. Нельзя допускать произвольной замены лекарственных средств.

Обучение работников оказанию первой помощи следует проводить для выполнения ими своих обязанностей при несчастных случаях на производстве и микротравмах. От своевременной и правильно оказанной первой помощи зависит жизнь пострадавшего, поэтому необходимо проверять качество обучения. Обучение должно включать теоретическую и практическую часть.

### **УЧАСТИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА СВОЕВРЕМЕННЫМ И ПРАВИЛЬНЫМ РАССЛЕДОВАНИЕМ И УЧЕТОМ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И МИКРОТРАВМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Перед уполномоченными в случае какого-либо происшествия на производстве, приведшего к повреждению здоровья работника, стоят следующие задачи:

- добиваться, чтобы все происшествия, приведшие к несчастным случаям или микротравмам в учебно-воспитательном процессе, были зафиксированы и расследованы;
- вести разъяснительную работу с работниками учреждения о недопустимости сокрытия несчастных случаев и микротравм;
- контролировать правильность и своевременность ведения расследования несчастных случаев и микротравм;
- участвовать в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев и микротравм на производстве, выявляя истинные причины происшествия и не допуская огульного обвинения самого пострадавшего;
- подбирать и готовить для профсоюзного комитета материалы, позволяющие оценить степень вины пострадавшего;
- контролировать выполнение мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев и микротравм.

**Приложение 1**  
к пункту 7.3. раздела VII  
Примерного положения о системе управления охраной труда  
в общеобразовательной организации

**Основные виды контроля  
функционирования СУОТ в школе**

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1.	<i>Предварительный медицинский осмотр работников.</i>	1. Направление на предварительный медицинский осмотр.
2.	<i>Вводный инструктаж по охране труда.</i>	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3.	<i>Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.</i>	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4.	<i>Повторный инструктаж по охране труда.</i>	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
5.	<i>Внеплановый инструктаж по охране труда.</i>	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6.	<i>Целевой инструктаж по охране труда.</i>	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
7.	<i>Обучение и проверка знаний по охране труда и проверка знаний требований охраны труда.</i>	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда ( <i>определение см. в</i>

		<p>пост. 1/29).</p> <p>3. Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда.</p>
		4. Тематический план и программа обучения по охране труда.
		5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда
		6. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
8.	<i>Разработка и утверждение инструкций по охране труда и инструкций по технике безопасности.</i>	<p>1. Перечень инструкций по охране труда.</p> <p>2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ</p> <p>3. Журнал учета инструкций по охране труда.</p> <p>4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.</p> <p>5. Приказ директора школы об утверждении инструкций по охране труда и инструкций по технике безопасности.</p>
9.	<i>Периодический медицинский осмотр работников.</i>	<p>1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований).</p> <p>2. Приказ о прохождении медицинского осмотра</p>
10.	<i>Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников.</i>	<p>1. Медицинские карты на детей.</p> <p>2. Приказы о прохождении медицинских осмотров</p>
11.	<i>Выборы уполномоченных лиц по охране труда.</i>	<p>1. Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.</p> <p>2. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.</p>
12.	<i>Создание комиссии по охране труда.</i>	<p>1. Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда». Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда.</p> <p>2. Положение о комиссии по охране труда.</p>
13.	<i>Организация административно-</i>	1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда.

	<i>общественного контроля по охране труда.</i>	Журналы об административно-общественном контроле по охране труда. 2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля 3. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.
<b>14.</b>	<i>Назначение ответственных лиц за охрану труда.</i>	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. 4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.
<b>15.</b>	<i>Планирование мероприятий по охране труда.</i>	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
<b>16.</b>	<i>Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка</i>	1. Правила внутреннего трудового распорядка.
<b>17.</b>	<i>Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.</i>	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты. 3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств. 4. Акты списания или продления срока носки СИЗ.
<b>18.</b>	<i>Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.</i>	1. Технический паспорт на здание (сооружение). 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений. 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ. 5. Сметы на проведение ремонтных работ 6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).
<b>19.</b>	<i>Специальная оценка условий труда.</i>	1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.
<b>20.</b>	<i>Оценка и управление</i>	1. Приказ о мероприятиях по управлению

	<i>профессиональными рисками</i>	<p>профессиональными рисками (создание комиссии по оценке профессиональных рисков, перечень рабочих мест, порядок ознакомления работников с результатами оценки профессиональных рисков, формы)</p> <p>2. Протокол заседания комиссии по оценке профессиональных рисков</p> <p>3. План-график работ по оценке профессиональных рисков</p> <p>4. Перечень (реестр) опасностей</p> <p>5. Карты идентификации опасностей и оценки рисков</p> <p>6. Реестр допустимо приемлемых и неприемлемых рисков</p> <p>7. План мероприятий по управлению рисками</p>
<b>21.</b>	<i>Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году.</i>	<p>1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов.</p> <p>3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.</p> <p>4. Акт–разрешение на проведение занятий в кабинетах химии.</p>
<b>22.</b>	<i>Подготовка к сезону.</i>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.</p> <p>3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.</p> <p>4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне.</p>
<b>23.</b>	<i>Выполнение противопожарного режима</i>	<p>1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.</p> <p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации.</p> <p>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p> <p>4. План противопожарных мероприятий.</p>

		<p>5. План эвакуации по этажам.</p> <p>6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p> <p>7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.</p> <p>8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа.</p> <p>8.2. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа.</p> <p>9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.</p> <p>11. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.</p> <p>12. Годовой план – график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики.</p> <p>13. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц.</p> <p>14. Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты</p>
<p><b>24.</b></p>	<p><i>Выполнение правил электробезопасности</i></p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).</p> <p>2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p> <p>3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках.</p> <p>4. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.</p>

		<p>5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.</p> <p>6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>7. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.</p> <p>8. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах.</p> <p>9. Журнал учета содержания средств защиты.</p>
<p><b>25.</b></p>	<p><i>Расследование и учет несчастных случаев.</i></p>	<p>1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).</p> <p>2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.</p> <p>3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.</p> <p>4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).</p> <p>5. Протокол осмотра места несчастного случая.</p>

Приложение № 1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Профсоюза от 25 декабря 2020 г.  
№ 5-11

**Методические рекомендации  
по оценке профессиональных рисков в дошкольной образовательной  
организации и общеобразовательной организации**

В целях повышения эффективности общественного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства об охране труда и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в образовательных организациях ЦС Профсоюза образования при участии членов Совета по охране труда и здоровья ЦС Профсоюза и технических инспекторов труда Профсоюза разработал Методические рекомендации по оценке профессиональных рисков в дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации (далее – Рекомендации).

Настоящие Рекомендации подготовлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда РФ от 19 августа 2016 года № 438н (далее - Типовое положение), Методическими рекомендациями по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда, утвержденными Рострудом 21 марта 2019 года № 77 (далее –Приказ 77), а также Примерными положениями о системе управления по охране труда в дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации, утвержденными постановлением Исполкома Профсоюза от 6 декабря 2017 года № 11-4 (далее – Примерные положения о СУОТ).

Основная обязанность работодателя - обеспечение безопасности работников при осуществлении образовательного процесса, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования. Большое количество несчастных случаев происходит по различным причинам, начиная от отсутствия элементарного обучения по охране труда, несоблюдения требований безопасности и охраны труда на рабочем месте до неудовлетворительного состояния здания или используемого оборудования.

Несмотря на предпринимаемые работодателями меры, на рабочих местах, как правило, сохраняется вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении

работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Согласно ст. 209 Трудового кодекса РФ эта вероятность называется **профессиональным риском**.

Для минимизации возможности причинения вреда здоровью работника работодатель (руководитель образовательной организации) должен организовать процедуру **управления профессиональными рисками**, т.е. разработать комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель (руководитель образовательной организации) с учетом типа и специфики деятельности организации устанавливает (определяет) порядок (алгоритм) реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Следует отметить, что согласно Приказу 77 нарушения в части невыполнения требований Типового положения, отсутствия каких-либо элементов СУОТ, локальных нормативных актов работодателя (должны разрабатываться в целях реализации требований Типового положения), а также неисполнение локальных нормативных актов работодателя по СУОТ (если они приняты) являются нарушениями статьи 212 ТК РФ, за которые предусмотрена ответственность статьей 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Во избежание замечаний со стороны представителей государственной инспекции труда (далее – ГИТ) при проверке обеспечения функционирования СУОТ, в том числе в рамках проведения расследования несчастного случая, в образовательной организации должны быть подготовлены и оформлены в установленном порядке следующие локальные нормативные акты:

- Положение о СУОТ;
- перечень (реестр) опасностей;
- раздел Положения о СУОТ, описывающий метод (методы) оценки уровня риска, используемый работодателем и (или) локальный нормативный акт;
- результаты проведенной работодателем оценки рисков с указанием установленных уровней;
- перечень мер по исключению или снижению уровней рисков.

Оценка профессиональных рисков проводится в несколько этапов.

## **1. Создание комиссии для проведения оценки рисков**

В целях организации работы по управлению профессиональными рисками необходимо издать приказ о мероприятиях по управлению профрисками (**приложение 1**), предусматривающий создание комиссии по идентификации опасностей и оценке рисков, в состав которой включаются специалист по охране труда (в случае его отсутствия – лицо, исполняющее функции специалиста по охране труда), уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета и работники образовательной организации (воспитатели, учителя, преподаватели, разнорабочие и т.д.).

При необходимости в состав комиссии могут быть включены эксперты из сторонних организаций.

В рамках подготовки целесообразно организовать:

- обучение по охране труда работников (желательно очное);
- ознакомление работников с результатами проведенной специальной оценки условий труда и производственного контроля в образовательной организации;
- изучение основных нормативных правовых актов, регулирующих процесс создания и функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ);
- изучение опыта оценки профессиональных рисков в образовательных организациях, результатов мониторинга и контрольных мероприятий систем управления профессиональными рисками.

## **2. Составление плана-графика работ по оценке рисков**

**2.1. Выбор объектов оценки.** Оценка рисков можно провести как на каждом рабочем месте индивидуально, так и разбив рабочие места по группам, в каждой из которых работники одинаковых профессий выполняют аналогичные трудовые функции – например, воспитатели, учителя гуманитарных предметов. В то же время на рабочих местах учителей предметов повышенной опасности, таких как физика, химия, информатика, биология, технология, физическая культура оценка профессиональных рисков должна проводиться индивидуально.

**2.2. Составление графика оценки рисков.** Для удобства работы составляется график, с помощью которого комиссия может ориентироваться, сколько времени имеется в наличии для работы на том или ином рабочем месте (группе рабочих мест). График также предоставляет руководителю образовательной организации возможность контролировать процесс оценки рисков.

Все члены комиссии должны быть заранее ознакомлены с возложенными обязанностями по процедуре оценки профрисков. Кроме того, следует учесть, что работники могут выполнять свои должностные обязанности не в одном кабинете или помещении, а на территории организации (например, работник по

обслуживанию зданий и сооружений), что приведет к увеличению времени поиска возможных рисков.

В ходе подготовки к проведению процедуры оценки профрисков могут быть использованы материалы проверок органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства, в том числе результаты производственного контроля, а также материалы расследований несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

### **3. Выбор методов оценки рисков**

В настоящее время имеется более 30 методов оценки профессиональных рисков. В то же время действующее законодательство не обязывает работодателей применять какие-то конкретные методы. В связи с этим в соответствии с пунктом 37 Типового положения работодатель определяет любой подходящий метод (либо несколько методов) в зависимости от характера деятельности и сложности выполняемой на рабочих местах работы.

Все методы основаны на последовательном определении потенциальных опасностей, вероятности их появления и оценке возможных последствий. Таким образом, независимо от выбранного метода оценки профрисков необходимо ответить на три ключевых вопроса:

- что может случиться?
- какова вероятность, что это произойдет?
- какие могут быть последствия?

Ответы на эти вопросы всегда приведут к определению уровней риска.

### **4. Идентификация опасностей**

Главной целью идентификации (выявления и признания) опасностей является определение самих опасностей и их источников на рабочих местах. Для этого из всех возможных опасностей, перечисленных в Типовом положении, Примерном положении о СУОТ, следует выбрать опасности, которым могут подвергаться работники, и составить перечень (реестр) опасностей для каждого рабочего места или группы рабочих мест (**приложение 2**). При составлении перечня (реестра) опасностей необходимо учитывать те, воздействие которых привело к несчастным случаям, в том числе к микротравмам, или инцидентам, вследствие которых утраты трудоспособности не произошло, а также потенциальные опасности.

Согласно пункту 14.2 Методических рекомендаций, утвержденных Приказом 77, при оценке рисков должны учитываться не только штатные условия деятельности, но и случаи отклонений в работе, в том числе связанные с возможными авариями - например, при аварийной эвакуации при пожаре.

Для идентификации опасностей также используют результаты специальной оценки условий труда и (или) производственного контроля, в которых указываются

имеющиеся вредные и (или) опасные производственные факторы, изучаются инструкции по охране труда.

Наряду с анализом результатов исследований (измерений) вредных и опасных производственных факторов для идентификации опасностей осуществляется непосредственное общение с работниками посредством интервью, семинаров, тренингов, либо заочное общение в форме анкетирования, в ходе которых устанавливаются не только потенциальные источники травм, но и проверяется знание расположения инструкций по охране труда, аптек для оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения и т.д.

Необходимо обратить внимание, что проведение подобного опроса не должно быть проверкой знаний требований охраны труда; его цель – понять, как работает система управления охраной труда, и установить, находятся ли работники в безопасности, в том числе, по мнению самих работников.

### 5. Оценка уровней профессиональных рисков

Многообразие методов оценки рисков можно разделить на качественные, количественные и смешанные методы.

Наиболее простым является количественный метод Файна-Кинни, согласно которому для каждой выявленной опасности рассчитывается уровень профессионального риска.

При определении степени риска учитываются все этапы работы - от процесса подготовки к работе до стадии завершения. Чтобы дать оценку профессиональному риску, устанавливается его количественная степень.

Каждый вид риска оценивается по трем составляющим: вероятность, подверженность и последствия наступления события, при этом для оценки каждой составляющей применяется балльная шкала.

Вероятность		Подверженность		Последствия	
Баллы	Прогноз вероятности несчастного случая	Баллы	Характер воздействия опасности	Баллы	Описание тяжести последствий
0,1	Фактически невозможно		Очень редко (до 1 раза в год)		Микротравма
0,2	Почти невозможно				
0,5	Можно представить, но невероятно		Редко, не чаще 1 раза в месяц		Несчастные случаи с легким исходом с оформлением листка временной нетрудоспособности
1	Невероятно		Иногда (не чаще 1-3 раз в месяц)		Несчастные случаи с тяжелым исходом с оформлением листка временной

					нетрудоспособности. Установление групп инвалидности.
3	Нехарактерно, но возможно		В среднем – 1 раз в неделю		Групповые несчастные случаи с тяжелым исходом. Смертельные случаи
6	Очень вероятно		Ежедневно в течение рабочего дня		Гибель людей и материальных ценностей, разрушения оборудования зданий и сооружений
10	Скорее всего произойдет		Постоянно в течение рабочей смены		Чрезвычайная ситуация с большим числом жертв

Чтобы получить количественную степень риска значения подставляют в формулу:

<b>РИСК = ПОДВЕРЖЕННОСТЬ x ВЕРОЯТНОСТЬ x ПОСЛЕДСТВИЯ</b>
--

Полученный показатель является уровнем профессионального риска, подлежащим классификации.

### Значимость риска и приоритетность мероприятий по его снижению

Оценка риска, баллы	Значимость риска	Приоритет мероприятий по снижению риска
0 - 20	Малый риск	Специальных мер не требуется. Следует контролировать уровень опасности
21 - 70	Умеренный риск	Обратить внимание, спланировать и выполнить мероприятия по снижению риска
71 - 200	Значительный риск	Необходимо запланировать и выполнить мероприятия по снижению риска в сжатые сроки
201 - 400	Высокий риск	Необходимо принятие экстренных мер по снижению риска
Более 400	Сверхвысокий риск	Необходимо прекратить деятельность до устранения опасности или снижения риска

Это поможет оценить уровень проблемы и понять, как срочно и какие меры нужно принять, чтобы устранить опасность.

## **6. Разработка и выполнение мер по исключению или снижению уровней профессиональных рисков**

На основании полученных результатов уровня профессиональных рисков комиссия по оценке профессиональных рисков разрабатывает меры по их исключению или снижению. Наиболее эффективными и экономичными мерами являются устранение физических факторов опасности, к числу которых можно отнести:

- исключение опасной работы (процедуры) или ее замена на менее опасную;
- использование средств индивидуальной защиты;
- ремонт или замена используемого оборудования на более безопасное.

Необходимо отметить, что в различных образовательных организациях, имеющих одинаковый риск, принимаемые меры по исключению или снижению риска могут быть различными. В связи с этим данные мероприятия следует разрабатывать с учетом состояния условий и охраны труда конкретной организации.

### **Пример оценки профриска**

В ходе идентификации опасностей у работников образовательной организации выявлена возможность (вероятность) падения при передвижении по мокрым полам - механическая опасность (в соответствии с перечнем опасностей).

Комиссией установлено, что влажная уборка осуществляется каждый день, соответственно данный риск является ежедневным.

После уборки полы в течение непродолжительного времени (10-15 минут) остаются влажными. В образовательной организации за последние 3 года зарегистрирован один несчастный случай, повлекший утрату трудоспособности, а также четыре инцидента (работники поскользнулись), в результате которых утраты трудоспособности не было. Таким образом, риск падения не характерен, но возможен.

Статистика расследований несчастных случаев, произошедших в связи с падением на влажном полу, показывает, что наиболее частые травмы – ушибы и растяжения. В отдельных случаях возможны переломы и сотрясения головного мозга, относящиеся к легким травмам. В связи с этим комиссия принимает решение о тяжести последствий – несчастные случаи с легким исходом с оформлением листка нетрудоспособности.

Результаты идентификации заносятся в таблицу:

Этап оценки	Числовой показатель	Комментарии
Прогноз вероятности несчастного случая (Вероятность)	3	Нехарактерно, но возможно, поскольку был выявлен один несчастный случай с легким исходом за последние три года
Характер воздействия опасности (Подверженность)	6	Опасность возникает ежедневно в течение рабочего дня
Тяжесть последствий (Последствия)	3	Несчастные случаи с легким исходом с оформлением листка временной нетрудоспособности
Оценка риска Риск = Подверженность x Вероятность x Последствия	54	Умеренный риск. Необходимо обратить внимание, спланировать и выполнить мероприятия по снижению риска

Расчет установил, что риск получения травмы равен 54 баллам, что соответствует умеренному риску. Для целей снижения уровня риска необходимо разработать соответствующие меры.

В данном случае в рамках этих мероприятий принято решение провести внеплановый инструктаж по охране труда, при котором необходимо акцентировать внимание работников на перемещение по установленной территории во время или после проведения влажной уборки пола. В дополнение будет установлен знак «Осторожно, влажный пол!».

По окончании оценки риска вновь проводится расчет риска

Этап оценки	Числовой показатель	Комментарии
Прогноз вероятности несчастного случая (Вероятность)	1	Маловероятно «Предупрежден, значит защищен»
Характер воздействия опасности (Подверженность)	6	Опасность возникает ежедневно в течение рабочего дня
Тяжесть последствий	3	Полученная информация о риске

(Последствия)		падения не может снизить её тяжести, поэтому тяжесть остается неизменной
Оценка остаточного риска	18	Малый риск. Специальных мер не требуется. Следует контролировать

Между тем в дополнение к принятым мерам наиболее эффективным мероприятием в данном примере будет проведение влажной уборки до начала либо после окончания рабочего дня. В этом случае подверженность получения травмы снизится до 1 балла (маловероятно), вследствие чего остаточный риск будет равен 3 баллам.

Аналогичные расчеты проводятся по всем выявленным опасностям, и результаты оценки уровней рисков заносятся в соответствующие таблицы. В итоге вычисляется средний показатель уровня профессионального риска для данной категории работников.

Карты идентифицированных опасностей и оценки профессиональных рисков должны быть составлены для рабочих мест в соответствии со штатным расписанием образовательной организации (дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации).

Образцы документов, используемых при проведении процедуры идентификации опасностей и оценки рисков в дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации, приведены в **приложениях 1- 5**.

В процессе оценки рисков работники должны быть проинформированы о каждом проведенном этапе, при этом форму и порядок информирования работодатель выбирает самостоятельно - например, размещение информации на сайте организации, в уголке охраны труда или доведение на собрании коллектива, распространение информационных листовок или писем по электронной почте, ознакомление с производственными рисками при поведении инструктажей по охране труда.

Обращаем внимание, что информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты осуществляется в рамках соответствующей процедуры, наличие которой в системе управления охраной труда организации обязательно проверяется ГИТ.

Процесс оценки рисков имеет циклический характер и его нельзя останавливать. Осуществляя функционирование системы управления охраной труда, в рамках которой проведена оценка профрисков, необходимо постоянно проводить ее мониторинг с целью понимания:

- продолжает ли она оставаться эффективной;

- по-прежнему ли действуют мероприятия по снижению риска получения травмы.

В случае неудовлетворительного результата следует максимально быстро принимать корректирующие меры, начиная с внеплановой оценки рисков и заканчивая внесением изменений в Положение о СУОТ.

Необходимо отметить, что процесс мониторинга сопровождается ведением документации как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Полученные данные в дальнейшем используются в целях оценки и прогноза состояния безопасности и охраны труда в организации.

При проведении оценки профессиональных рисков на рабочих местах:

работодатель обязан:

- обеспечить проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов оценки профессиональных рисков;

работник вправе:

- присутствовать при проведении оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, в комиссию по оценке профессиональных рисков с предложениями по осуществлению идентификации опасностей на его рабочем месте и за получением разъяснений по вопросам проведения оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- работник обязан ознакомиться с результатами оценки профессиональных рисков на его рабочем месте.

### **Перечень основных документов по оценке профессиональных рисков**

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»

Приказ Роструда от 21 марта 2019 г. № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»

ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования"

ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков

Руководство Р 2.2.1766-03. 2.2. Гигиена труда. Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки

ГОСТ Р 51901.21-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. РЕЕСТР РИСКА. Общие положения

ГОСТ 12.0.230.5-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ

ГОСТ Р 51901.1-2002 Менеджмент риска. Анализ риска технологических систем

ГОСТ Р 51897-2011. Менеджмент риска. Термины и определения

ГОСТ Р ИСО 31000-2019 Менеджмент риска. Принципы и руководство

ГОСТ Р 54934-2012. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

Примерное положение о системе управления охраной труда в дошкольной образовательной организации, утвержденное постановлением Исполкома Профсоюза от 6 декабря 2017 г. № 11-12

Примерное положение о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации, утвержденное постановлением Исполкома Профсоюза от 6 декабря 2017 г. № 11-12.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям  
по оценке профессиональных рисков в дошкольной образовательной организации и  
общеобразовательной организации

## ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О мероприятиях по управлению профрисками

В целях реализации ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и организации мероприятий по управлению профрисками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по идентификации опасностей и оценке рисков в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Разработать перечень рабочих мест, на которых будет проводиться идентификация опасностей и оценка рисков.

Срок исполнения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

3. Разработать план-график проведения работ по оценке рисков

Срок исполнения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

4. Ознакомить работников с результатами идентификации опасностей и оценки рисков.

Срок исполнения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Методическим рекомендациям

по оценке профессиональных рисков в дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации

### ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР) ОПАСНОСТЕЙ

НАИМЕНОВАНИЕ ОПАСНОСТЕЙ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>механические опасности:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность удара</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности обрушения</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность обрушения наземных конструкций</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>электрические опасности:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>термические опасности:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность ожога от воздействия открытого пламени</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность теплового удара при длительном нахождении на</li> </ul>	

открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность воздействия пониженных температур воздуха</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность воздействия повышенных температур воздуха</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность воздействия влажности</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности, связанные с воздействием химического фактора:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность воздействия пыли на глаза</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность повреждения органов дыхания частицами пыли</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность воздействия пыли на кожу</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность, связанная с выбросом пыли</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности, связанные с воздействием биологического фактора:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасности из-за укуса переносчиков инфекций</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность, связанная с перемещением груза вручную</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность, связанная с наклонами корпуса</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность, связанная с рабочей позой</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность перенапряжения зрительного анализатора</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность психических нагрузок, стрессов</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности, связанные с воздействием световой среды:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность повышенной яркости света</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность пониженной контрастности</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности, связанные с воздействием животных</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность укуса</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность заражения</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности, связанные с воздействием насекомых</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность укуса</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность попадания в организм</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности, связанные с воздействием растений</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность ожога выделяемыми растениями веществами</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность пореза растениями</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности, связанные с организационными недостатками:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности транспорта:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность наезда на человека</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасность, связанная с отравлением некачественными пищевыми продуктами</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>опасности насилия:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность насилия от враждебно настроенных работников</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• опасность насилия от третьих лиц</li> </ul>	

Приложение 3

к Методическим рекомендациям

по оценке профессиональных рисков в дошкольной образовательной организации и  
общеобразовательной организации

Форма Карты идентификации опасностей и оценки рисков

**Карта идентификации опасностей и оценки рисков № \_\_\_\_\_**

(Наименование структурного подразделения/рабочего места)

Производственные процессы (виды и содержание выполняемых работ)	Код опасности	Наименование опасности	Существующие меры управляющего воздействия	Уровень риска до принятия мер управления	Уровень риска с учетом мер управления
1	2	3	4	5	6

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО) (Дата)

Работник: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО) (Дата)

Приложение 4

к Методическим рекомендациям

по оценке профессиональных рисков в дошкольной образовательной организации и  
общеобразовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Реестр допустимо приемлемых и неприемлемых рисков**

Наименование РМ/подразделения	№ Карты	Производственные процессы (виды и содержание выполняемых работ)	Код опасности	Наименование опасности	Оценка риска	Значимость риска

Приложение 5

к Методическим рекомендациям

по оценке профессиональных рисков в дошкольной образовательной организации и  
общеобразовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План мероприятий по управлению рисками**

\_\_\_\_\_

(Наименование структурного подразделения)

Код опасности	Наименование опасности	Уровень оценки риска	Запланированные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (подразделение, должность, ФИО)
1	2	3	4	5	6

