

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Беловка  
муниципального района Богатовский Самарской области

Рассмотрено

Педсовет №1 от 30.08.2023

Утверждено

Приказ № 123-од от 30.08.2023

Директор ГБОУ СОШ с. Беловка

\_\_\_\_\_ Г.Г. Соколова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения учителей**  
**ГБОУ СОШ с.Беловка**  
**на 2023-2024 учебный год**

с.Беловка, 2023 г.

## **Методическая тема ШМО на 2023 - 2024 учебный год:**

«Реализация обновленных ФГОС»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
- воспитание на уроках гуманитарного цикла гражданской идентичности.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу», «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке».
- Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках.
- Совершенствовать организацию системной подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла.
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

— Прохождение аттестации педагогических кадров.

— Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

#### **Аналитическая деятельность:**

— Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.

— Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

#### **Методическая деятельность**

— Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

— Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

— Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

— Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

— Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

— Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

— Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

#### **Консультативная деятельность:**

— Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

— Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

— Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

#### **Методические семинары**

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	«Обновленные ФГОС»,	Март-апрель 2023 г.	Руководитель МО
2	«Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».	Май-июнь 2023	Учителя МО
3	«Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке».	ноябрь 2023	Учителя МО

## План работы по основным направлениям деятельности:

### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП СОО в связи с обновленными ФГОС	август	РуководительМО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
4.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь- январь	РуководительМО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний	в течение года	Учителя МО

### 2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР, ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО
3.	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

### 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП СОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	Руководитель МО

#### 4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года.	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность	в течение года.	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР.	в течение года.	Учителя МО Руководитель МО

#### План заседаний МО

##### Заседание № 1

##### Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы ( в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом . 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.	Август	Руководитель МО Зам. директора Учителя МО

##### Заседание № 2

##### Результаты ВПР - 2023. Проблемы и пути решения проблем.

##### Реализация обновленных ФГОС

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ результатов ВПР -2023	Конец октября, начало ноября	Зам. директора по УВР
2. Выявление проблем.		Зам. директора по УВР
3. Планирование и подготовка открытых занятий,		Руководитель МО

направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС).		Учителя
4.Результаты адаптации учащихся 5-х классов.		Руководитель МО Учителя
5.Результаты входного контроля знаний.		Руководитель МО Учителя
6. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Учителя
7. Подготовка, организация и проведение недели русского языка и литературы, иностранных языков, бурятского языка.		Руководитель МО Учителя
8.Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.		Учителя

### **Заседание №3. Функциональная грамотность**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.	<b>Январь</b>	Руководитель МО Учителя
2.Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.		
3.Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.		
4. «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС».		
5.Анализ итогового сочинения.		

### **Заседание № 4 Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Итоги проведенных открытых уроков	март	Учителя МО
2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		
3.Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ГИА»		

## Заседание № 5

### Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, различных этапах ВСОШ. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023 - 2024 учебный год)	май	Руководитель МО Учителя
2. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.		
3. Презентация каждого педагога по результатам 2023 -2024 учебного года.		