

Обсуждено с учетом мнения
Совета родителей
09.01.2024 г.
протокол № 3

Принято
Управляющим советом
09.01.2024 г.
протокол № 3

Обсуждено
и принято
Педагогическим советом
09.01.2024 г. протокол № 5

Утвержден
Приказом директора ОО
от 09.01.2024 г. № 2/2-ОД
_____ (Г.Г. Соколова)

Согласовано
с ППО
09.01.2024 г.
протокол № 4

Обсуждено с учетом мнения
Совета обучающихся
09.01.2024 г.
протокол № 4

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ СОШ С. БЕЛОВКА**

с. Беловка

Общие положения

В целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГБОУ СОШ с.Беловка (далее – Учреждение) и разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом ГБОУ СОШ с. Беловка.

1. Порядок и основания перевода обучающего

1.1. Перевод обучающегося из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (переводе) на обучение, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней, с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в

принимающую организацию.

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие

государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

3.4. Учредитель, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (Часть в редакции, введенной в действие Федеральным законом от 19 декабря 2023 года №618-ФЗ).

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.5. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.1. настоящего пункта, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области. Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся отчисляются из ГБОУ СОШ с.Беловка с выдачей документа об образовании. Отчисление обучающихся производится приказом директора ГБОУ СОШ с.Беловка на основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ с.Беловка. Заявление об отчислении от учащегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

4.10. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании - в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

4.11. Отчисление по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя), в котором указываются причина выбытия и организация, где учащийся будет продолжать обучение (Приложение №1).

4.12. По инициативе родителей (законных представителей) обучающийся 1 класса, не достигший на 1 сентября текущего учебного года возраста 7 лет, может быть отчислен без продолжения обучения в этом учебном году. Отчисление производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указывается причина прекращения обучения (состояние здоровья ребенка, его неподготовленность к освоению основной образовательной программы начального общего образования и т.д.) и образовательная организация, где планируется обучение ребенка в следующем учебном году. До принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в учреждения здравоохранения и/или психолого-медико-педагогическую комиссию в целях получения консультативной помощи и рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка в дальнейшем.

4.13. Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) после уведомления родителями (законными представителями) Отрадненского управления Министерства образования и науки Самарской области о выборе данной формы обучения для ребенка. В заявлении указывается образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.

4.14. Отчисление обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления несовершеннолетнего учащегося, согласованного с родителями (законными представителями), в котором указывается образовательная организация, где предполагается проходить промежуточную аттестацию.

4.15. Обучающийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из ГБОУ СОШ с.Беловка на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

4.16. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений: отчисление обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

4.17. Отчисление учащегося, длительное время не посещающего ГБОУ СОШ с.Беловка по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску ОО о признании учащегося безвестно отсутствующим. Предварительно ГБОУ СОШ с.Беловка обращается

с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

4.18. Отчисление из ГБОУ СОШ с.Беловка в связи со смертью обучающегося производится в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

4.19. Отчисление обучающихся оформляется приказом ГБОУ СОШ с.Беловка в трехдневный срок после издания приказа об отчислении в соответствии с настоящим Положением заявителям выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- медицинская карта ребенка (если была ранее предоставлена в ГБОУ СОШ с.Беловка);
- аттестат об основном общем образовании (в случае отчисления из 10-11 класса);
- справка о результатах промежуточной аттестации учащегося (в случае отчисления в течение учебного года).

4.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ с.Беловка, прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ СОШ с.Беловка.

4.21. Сведения об отчислении обучающегося из ОО фиксируются в алфавитной книге обучающихся ГБОУ СОШ с.Беловка.

4.22. Родители (законные представители) обучающегося в праве по своему желанию на основании просьбы ГБОУ СОШ с.Беловка после выдачи документов представить в ГБОУ СОШ с.Беловка подтверждение о зачислении своего ребенка (детей) в другую образовательную организацию. Подтверждение может быть представлено в форме печатного документа, через электронную почту (сканированный документ) или средствами факсимильной связи

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление обучающегося в исходную организацию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБОУ СОШ с.Беловка.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ГБОУ СОШ с.Беловка.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ГБОУ СОШ с.Беловка, что оформляется соответствующим приказом.

5.5. При восстановлении в ГБОУ СОШ с.Беловка зам. директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.6. Обучающимся, восстановленным в ГБОУ СОШ с.Беловка и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

Приложение № 1

Директору ГБОУ СОШ
с. Беловка
Г.Г. Соколовой

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или
родителя(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить в порядке перевода _____

(Ф.И.О. обучающегося, степень родства)
«_____» _____ года рождения, обучающегося _____ класса по профилю
обучения (при наличии) _____
в _____

(указывается наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в
другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации)

Дата _____
подпись

_____ расшифровка подпись