

Порядок и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов согласно [пункту 14.1](#) «Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023 N 281-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования"»

Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

в электронной форме через ЕПГУ;

в электронной форме в АСУ РСО;

при личном обращении в МФЦ либо ГОО.

Внесение изменений в заявление может осуществляться путем обращения Заявителя в МФЦ или ГОО.

Для предоставления государственной услуги в части постановки на учет и направления на зачисление в ГОО Заявитель представляет:

[заявление](#) о постановке на учет;

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае, если Заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) в соответствии с [приложением N 4](#) к Регламенту:

- 1) на преимущественное предоставление места в ГОО;
- 2) на внеочередное предоставление места в ГОО;
- 3) на первоочередное предоставление места в ГОО;

справку врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения о наличии либо отсутствии регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае наличия права на первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с [приложением N 4](#) к Регламенту).