
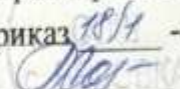


СОГЛАСОВАН

Отраденское управление министерства
образования и науки Самарской области
 /А.С.Бондарь/

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с.Беловка
Приказ 181/1 -од от 12.02.2024г.
 /Г.Г. Соколова/

План мероприятий

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области
2024 – 2026 год.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности.	Лицо, ответственное по противодействию коррупции в ОО, Михайлова Л.А.	Постоянно.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре.	Лицо, ответственное по противодействию коррупции в ОО, Михайлова Л.А.	Февраль
1.3.	Организация проведения разъяснительной работы с сотрудниками ОО по пресечению коррупционной деятельности на собраниях трудового коллектива, педагогических советах.	Лицо, ответственное по противодействию коррупции в ОО, Михайлова Л.А.	Февраль
1.4.	Организация «горячей линии»: размещение информации о телефоне доверия министерства образования Самарской области на информационных стендах и сайте в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Рабочая группа, Лунина И.Г.	Постоянно.
1.5.	Предоставление отчетов в МОНСО по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования, ежеквартальный отчет по мониторингу правонарушений, в том числе коррупционного характера, выявленных в ходе реализации национальных проектов.	Рабочая группа, Михайлова Л.А.	1 раз в квартал, 1 раз в год.
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в «Журнале регистрации сообщений о совершении коррупционных правонарушений ГБОУ СОШ с.Беловка».	Рабочая группа	По мере поступления.
2.2.	Предоставление руководителем в отдел организационной и кадровой работы Отрядненского управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей.	Михайлова Л.А.	До 30 апреля.
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Рабочая группа	Один раз в квартал.
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	Комиссия	По факту обращения.
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Директор ОО	По мере поступления.

2.6.	Своевременное размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг для государственных нужд	Директор ОО Директор ОО главный бухгалтер	В течение года.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОО.	Комиссия по распределению выплат	В течение года.
2.8.	Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Директор ОО	Постоянно
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Комиссия	Декабрь
2.10.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; организация питания; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;	Директор ОО	Постоянно
2.11.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Рабочая группа, Михайлова Л.А.	По мере выявления.
2.12.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	Директор ОО	По мере выявления.
2.13.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	Директор ОО	По мере выявления.
2.14.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор ОО	В период исполнения обязанностей.
2.15.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	Рабочая группа, Лунина И.Г.	В течение семи дней, с даты утверждения документов.
2.16.	Обновление стенда по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Лицо, ответственное по противодействию коррупции в ОО, Михайлова Л.А.
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение.			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Рабочая группа	В течение года.
3.2.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением	Лицо, ответственное по	Октябрь,

	сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	противодействию коррупции в ОО, Михайлова Л.А.	ноябрь
3.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Председатель и члены рабочей группы	декабрь февраль
3.4.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования и его внедрение в практику работы.	Педагоги, воспитатели	В течение года.
3.5.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Председатель и члены рабочей группы	По мере поступления данной информации.
4. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся.			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. (Акция, встречи, собеседования и т.д.).	Лицо, курирующее ВР, Михайлова Л.А., рабочая группа.	Декабрь.
4.2.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Коррупция глазами школьников"	Учитель ИЗО	Декабрь
4.3.	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования. Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции».	Лицо, курирующее ВР, Михайлова Л.А., классные руководители	Февраль
4.4.	Совместные совещания педагогов и классных руководителей по формированию антикоррупционной нравственно-правовой культуры.	Лицо, курирующее ВР, Михайлова Л.А., Лицо, курирующее УР, Лунина И.Г., Педагоги.	Апрель
4.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей (Беседы, классные часы, встречи с представителями структур).	Лицо, ответственное по противодействию коррупции в ОО, Михайлова Л.А.	Ноябрь, декабрь.
4.6.	Книжные выставки: «Закон и наши права» №1, №2.	Библиотекарь – Феллер С.А., учитель обществознания и истории Крючкина Л.Ю..	Ноябрь, декабрь.
4.7.	Педагогический совет итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности образовательной организации.	Директор ОО, лицо, курирующее ВР, Михайлова Л.А.	Сентябрь.
4.8.	Круглые столы: «Противодействие коррупции», «Сумей сказать НЕТ! »	Рабочая группа, сотрудники МВД,	Ноябрь, декабрь.

		ГКУ СО Богатовское отделение социальной помощи семье и детям», Мальцева Е.В.	
4.9.	Тематические классные часы: «Отношение к деньгам, как проверка нравственной стойкости человека», «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания» и т.д..	Классные руководители 4-11 классов	Март.
5. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей обучающихся ОО).			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	Администрация ОО.	В течение года.
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых услуг.	Лицо, курирующее ВР, Михайлова Л.А., классные руководители 1-11 классов	Май.
5.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, публичного доклада руководителя ОО, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Лицо, курирующее УР Лунина И.Г.	В течение года.
5.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов.	Лицо, курирующее УР Лунина И.Г..	В период проведения государственной (итоговой аттестации, третий квартал).
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании).	Лицо, курирующее УР, Лунина И.Г., председатель и члены рабочей группы.	В течение года.

5.6.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	<p>Лицо, курирующее УР, Лунина И.Г., председатель и члены рабочей группы.</p>	<p>В период проведения государственной (итоговой аттестации) третий квартал.</p>
5.7.	<p>Выступление на общешкольном родительском собрании по антикоррупционной тематике.</p>	<p>Лицо, ответственное по противодействию коррупции в ОО, Михайлова Л.А.</p>	<p>Февраль.</p>
5.8.	<p>Организация личного приема родителей по вопросам проявления коррупции.</p>	<p>Директор ОО.</p>	<p>Постоянно</p>
6. Отчетность.			
6.1.	<p>Предоставление отчета в Отраденское управление МОН СО по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026</p>	<p>Директор ОО.</p>	<p>1 раз в квартал</p>
6.2.	<p>Предоставление отчета в Отраденское управление по итогам исполнения «Национального проекта «Образование»</p>	<p>Директор ОО.</p>	<p>1 раз в кварта</p>
6.3.	<p>Предоставление информации о наличии выявленных нарушений надзорными органами в части несоблюдения антикоррупционного законодательства</p>	<p>Директор ОО.</p>	<p>1 раз в квартал</p>
6.4.	<p>Размещение отчета о ходе исполнения плана мероприятий на сайте образовательного учреждения</p>	<p>Директор ОО.</p>	<p>1 раз в квартал</p>
6.5.	<p>Заслушивание на комиссии Отраденского управления МОН СО о ходе исполнения плана противодействия коррупции</p>	<p>Директор ОО.</p>	<p>1 раз в квартал</p>