

Обсуждено с учетом мнения
Совета родителей
04.02.2025 г.
протокол № 3

Принято
Управляющим советом
04.02.2025 г.
протокол № 3

Обсуждено
и принято
Педагогическим советом
04.02.2025 г. протокол № 4

Утверждено
Приказом директора ОО
от 04.02.2025 г. № 15/1 - ОД
_____ (Е.М. Артемьева)

Согласовано
с ППО
04.02.2025 г.
_____ Е.А. Кинчарова

Обсуждено с учетом мнения
Совета обучающихся
04.02.2024 г.
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов,
курсов и курсов
внеурочной деятельности

с. Беловка

Положение

о рабочих программах учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности ГБОУ СОШ с. Беловка (далее - образовательная организация - ОО) разработано в соответствии с ниже перечисленными документами, которые служат нормативно - правовой базой в области образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий"- Приказ Министерства Просвещения РФ от 29.06.2021 г. № 158 «О внесении изменений в основные образовательные программы НОО, ООО, СОО и включении в них рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы».

1.2. Рабочая программа – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел, характеризующая систему организации образовательной деятельности педагога, определяющая объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области, курса, курса внеурочной деятельности), основывающаяся на

федеральном государственном образовательном стандарте, примерной и авторской программе по учебному предмету (курсу), учебном плане образовательной организации (далее - ОО), составляющаяся с учетом особенностей ОО и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.3. Рабочая программа учителя - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам, внеурочной деятельности. Рабочие программы определяют содержание деятельности образовательной организации в соответствии с образовательной программой, направленной на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей образовательной политики образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, авторского замысла педагога.

1.4. Цель рабочей программ – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, т.е. обязательная для исполнения в полном объеме;
- целеполагающая. т.е. определяющая конкретные цели, ради которых она введена а ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования, то есть фиксирующая состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяющая логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляющая и определяющая уровни усвоения обучающимися элементов содержания.

1.6. Разработка рабочей программы – функциональная обязанность педагогического работника. *(Единый квалификационный справочник, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.)* Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.7. Педагогические работники обязаны «осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой» *(п.1.1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации»)*.

1.8. Рабочие программы составляются по:

-обязательным предметам Учебного плана;

-предметам, дополнительно введенным в Учебный план за счет часов части Учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с особенностями ОО и ее образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);

-элективным, факультативным курсам;

-курсам, кружкам, объединениям внеурочной деятельности.

1.9. Педагогические работники имеют право на использование авторских образовательных программ. *(Пункт 3 части 3 статьи 47 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)*. Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы. Авторские программы к учебникам (линии учебников или УМК) могут составлять основу программы по учебному предмету. Следовательно, составляя рабочую программу, учитель также может использовать авторский вариант программы при условии, что применяется учебник данного автора. Использовать программу автора учебника (коллектива авторов) можно только в том случае, если:

- предложенный вариант авторской программы полностью соответствует требованиям ФГОС к структуре программы;

- в школе применяется линия учебников по предмету автора (авторского коллектива), чья программа используется в качестве основы.

1.10. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки с учетом целевого раздела образовательной программы школы, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по учебному предмету;

- конкретизировать и детализировать темы;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательной организации;
- конкретизировать планируемые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля достижения планируемых результатов.

(статья 47, «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» ФЗ №273 «Об образовании».)

1.11. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, **должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, составляются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист (Приложение №1);
- аннотацию к рабочей программе *(аннотации рабочих программ размещают на официальном сайте в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785.*
(Приложение №2);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. *(Приложение 3);*
- содержание учебного предмета, курса. *(Приложение № 4);*
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. *(Приложение № 5)*

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист;
- аннотацию к рабочей программе;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов учебной деятельности. (*Приложение № 6*).

Титульный лист рабочей программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- наименование образовательной организации;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, классов, в котором изучается курс;
- фамилию, имя, отчество учителя(лей) – составителя(лей) рабочей программы;
- гриф утверждения программы;
- отметки о согласовании в соответствии с порядком утверждения;
- срок реализации программы.

В **Аннотации** к рабочей программе по учебному предмету указывается, в рамках какой системы учебников или какой завершенной линии учебников предполагается реализация данной программы, изменения и дополнения авторской программы, внесенных учителем. Описание места учебного предмета в учебном плане ОО должно отражать, как он должен быть реализован по количеству часов в неделю и общему количеству часов за год, определяется резерв учебного времени. Описание места учебного предмета в программе должно соответствовать учебному плану школы. Так как в авторских программах содержится, как правило, два варианта изучения предмета: так называемые «базовый» и «повышенный», предусматривающие разное количество часов на их изучение, необходимо уточнение раздела «Описание места учебного предмета, курса в учебном плане».

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса могут быть взяты из авторской программы (если, она разработана в полном соответствии с ФГОС). При этом должна учитываться программа формирования УУД конкретной школы, соотношенная с содержанием конкретного учебного предмета. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего (начального, основного, среднего) образования школы. Предметные планируемые результаты по каждому содержательному разделу программы должны быть представлены в двух блоках: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться» по окончании конкретного класса.

Содержание учебного предмета является основной частью программы и включает в себя перечень изучаемого материала - разделы программы и их содержание.

Этот раздел включают в рабочую программу, если:

- в программе по учебному предмету, входящей в образовательную программу школы, не выделяется содержание по годам обучения (представлены только содержательные разделы, подлежащие изучению на всей ступени, например, 1- 4 классы, 5-9 классы);
- программа по учебному предмету в составе образовательной программы школы составлена с учетом возможности использования разных учебников, отличающихся по содержанию, следовательно, в рабочей программе необходимо выделить содержание на данный учебный год с учетом используемого учебника;
- в программу обоснованно внесены значительные изменения, дополнения в соответствии с особенностями класса, с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей.

В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение. В этой части определяются такие формы организации учебных занятий, как экскурсия, практические и лабораторные работы с указанием № и темы, возможные направления проектной деятельности, формы контроля внутри каждого раздела. Учитель, составляя рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными. Если произведенные изменения не затрагивают существенным образом структуру программы по учебному предмету или авторской программы, порядок подачи учебного материала и т.д., то в этом разделе можно только указать разделы, темы, дидактические элементы, дополнительно введенные в программу. Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу без изменений, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа с выделенным по годам обучения содержанием).

Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на

освоение каждой темы. является приложением к рабочей программе, так как позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком работы ОО.

Тематическое планирование разрабатывается на учебный год. Планирование по триместрам (четвертям), полугодиям нецелесообразно, так как не позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение учащимися рабочей программы в полном объеме.

Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года. В каждом отчетном периоде триместр, (четверть), полугодие тематический план должен быть соотнесен с классным (электронным) журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Следует также обратить внимание на то, что тематическое планирование, как правило, отличается от предложенного в авторской программе примерного планирования, так как учитель имеет свою авторскую позицию о распределении учебного материала в рамках содержательного раздела, о порядке изучения раздела, о распределении учебных часов внутри раздела и т.д.

Тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;
- Название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы.
- Номер урока темы. Применяется для контроля соответствия часов тематическому планированию рабочей программы.
- Темы уроков, количество контрольных работ, количество лабораторных работ, количество практических работ. При записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается.

3. Порядок согласования рабочих программ учебных предметов, курсов.

Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно – воспитательной работе или лицом, курирующим данное направление работы

- на соответствие наименования учебного предмета, обозначенного в рабочей программе, учебному плану образовательного учреждения, федеральному государственному образовательному стандарту;
 - на соответствие содержания программы количеству часов, которое отводится на изучение учебного предмета, курса в учебном плане;
 - на соответствие учебника федеральному перечню учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - на целесообразность введения дополнительного предмета, которого нет в обязательной части Учебного плана.

Заместитель директора или лицо, курирующее данное направление работы, на титульном листе рабочей программы (внизу слева) ставит дату, подпись, расшифровку подписи.

Рабочая программа проходит экспертизу и согласование на заседании педагогического совета (далее — ПС) ОО:

- на соответствие содержания рабочей программы требованиям содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации (подраздел «Основное содержание учебных предметов»);
 - на соответствие записей тем уроков в тематическом плане содержанию рабочей программы.

Результаты экспертизы рабочей программы фиксируется в протоколе заседания ПС ОО. В протоколе заседания ПС ОО указывается список учителей, представивших программы на согласование, перечень представленных программ, результаты экспертизы. При наличии замечаний учитель вносит коррективы и представляет новый вариант рабочей программы на согласование.

На основании решения ПС о соответствии программы предъявляемым к ней требованиям на титульном листе рабочей программы (внизу справа) указывается № протокола и дата. Запись заверяется подписью председателя ПС.

Все рабочие программы должны быть согласованы не позднее 31 августа текущего года.

4. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности.

Приказом директора образовательной организации утверждается весь перечень рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности на учебный год не позднее 01 сентября текущего года. На титульном листе рабочей программы (вверху справа) указываются: реквизиты приказа.

Приложение 1.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Беловка муниципального района Богатовский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от _____ г. № _____

Директор _____ (Г.Г. Соколова)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ (полное наименование)

_____ (классы)

_____ (уровень обучения)

_____ (срок реализации)

СОСТАВИТЕЛИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Должность: _____

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Ф.И.О. _____

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора по УВР, или лицо, курирующее данное направление работы:

« _____ » _____ (Лунина И.Г.)
Дата подпись расшифровка подписи

Дата: _____ г.

«СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ ПС»

Рекомендуется к утверждению

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель ПС: _____ (Е.М. Артемьева)
подпись расшифровка подписи

Приложение 2.

Аннотация к рабочей программе

(полное наименование программы)

| | |
|--------------------------------|--|
| Нормативная база программы: | |
| Общее количество часов: | |
| Уровень реализации: | |
| Срок реализации: | |
| Составители рабочей программы: | |
| | |

Учебно-методический комплект _____ класса

| Составляющие УМК | Название | Автор | Год издания | Издательство |
|--|----------|-------|-------------|--------------|
| Учебник | | | | |
| Рабочая тетрадь (на печатной основе) | | | | |
| Тетрадь для контрольных работ (на печатной основе) | | | | |
| Атлас | | | | |
| Контурная карта | | | | |
| Другое | | | | |

Учебно-методический комплект _____ класса

| Составляющие УМК | Название | Автор | Год издания | Издательство |
|--|----------|-------|-------------|--------------|
| Учебник | | | | |
| Рабочая тетрадь (на печатной основе) | | | | |
| Тетрадь для контрольных работ (на печатной основе) | | | | |
| Атлас | | | | |
| Контурная карта | | | | |
| Другое | | | | |

**Планируемые результаты освоения
учебного предмета, курса**

___ класс

| № | Название раздела (темы) | Планируемые результаты | | |
|---|----------------------------|--|--|---|
| | | личностные | предметные | метапредметные |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • • | <u>Ученик научится:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Ученик получит возможность научиться:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • | <u>Регулятивные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Познавательные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Коммуникативные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • • | <u>Ученик научится:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Ученик получит возможность научиться:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • | <u>Регулятивные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Познавательные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Коммуникативные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • |
| | Итого: | | | |

___ класс

| № | Название раздела (темы) | Планируемые результаты | | |
|----|----------------------------|--|--|---|
| | | личностные | предметные | метапредметные |
| 1. | | <ul style="list-style-type: none"> • • | <u>Ученик научится:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Ученик получит возможность научиться:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • | <u>Регулятивные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Познавательные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Коммуникативные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • |
| 1. | | <ul style="list-style-type: none"> • • | <u>Ученик научится:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Ученик получит возможность научиться:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • | <u>Регулятивные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Познавательные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Коммуникативные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • |
| | Итого: | | | |

Приложение 4.

Содержание учебного предмета, курса

_____ класс

Комментарий к заполнению данной таблицы. В целях конкретного указания основных направлений воспитания обучающихся на уроке допускается использование следующих сокращений при заполнении в таблице раздела «Содержание воспитания»:

1. Гражданское воспитание — ГВ.
2. Воспитание патриотизма, любви к своему народу и уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности — ПВ.
3. Духовно- нравственное воспитание — ДНВ.
4. Эстетическое воспитание — ЭВ.
5. Экологическое воспитание — Эк.В.
6. Воспитание культуры здорового образа жизни и безопасности — ВКЗОЖБ.
7. Трудовое воспитание — ТВ.
8. Физическое воспитание — ФВ.
9. Познавательное направление воспитания — ПНВ.

| № п/п | Название раздела (темы) | Содержание учебного предмета, курса | Общее количество часов | Содержание воспитания |
|-------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 5.

Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

| № п/п | Название темы (количество часов) | | | | |
|---------------|----------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | № уроков темы | Темы уроков | Количество контрольных работ | Количество лабораторных работ | Количество практических работ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Всего уроков: | | Из них: | | | |

Приложение 6.

Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, курсов внеурочной деятельности

| № п/п | Раздел | Всего часов | Из них: | |
|-------|--------|-------------|--------------------|------------------------------------|
| | | | Аудиторных занятий | Внеаудиторных занятий не менее 50% |
| | | | | |
| | | | | |