

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Беловка
муниципального района Богатовский
Самарской области

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 29.08.2025 г. № 96/4-ОД
и.о. директора _____ / Артемьева Е.М./

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
на
2025-2026 учебный год

с. Беловка

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьный информационно-библиотечный центр образовательного учреждения должен стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда ИБЦ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться ИБЦ
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в ИБЦ;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в ИБЦ для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции ИБЦ:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в ИБЦ методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда ИБЦ:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование ИБЦ учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	апрель-май	педагог – библиотекарь, педагоги
		по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-

			библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в ИБЦ.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.

7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в ИБЦ (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в ИБЦ: - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь

5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май – сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май – сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда ИБЦ	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда ИБЦ, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
5	Индивидуальные беседы с родителями учащихся о бережном обращении с книгами во время выдачи книг и учебников.	В течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
6	Привлечение родителей к пополнению фонда библиотеки: дарение учебной и художественной литературы. Выступление на родительских собраниях, составление договоров пожертвования	В течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь

6	Проведение санитарного дня в школьной библиотеке, обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда;	В течение года	педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ИБЦ	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в ИБЦ	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Беседа-ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки «Это важно знать каждому»	При первом посещении библиотеки	педагог – библиотекарь
6	Индивидуальные беседы с учащимися о бережном обращении с книгами во время выдачи книг и учебников.	В течение года	педагог – библиотекарь
7	Индивидуальная работа с учащимися, имевшими замечания по сохранности учебников.	В течение года	педагог – библиотекарь
8	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
9	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
10	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в ИБЦ (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
11	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе» к Международному дню дарения книг.	Февраль	педагог-библиотекарь
12	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
13	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
14	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение ИБЦ. «Экскурсия по книжному городу » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в ИБЦ. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение ИБЦ. Понятие об	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь,

	абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».		кл. руководители
	3 класс: Урок № 1: «Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка.». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в ИБЦ. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	Работа с должниками школьной библиотеки. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, составление списка должников; проведение акции «День возвращения книги».	Раз в полугодие	педагог-библиотекарь, кл. руководители
16	Рейды по классам с проверкой состояния учебников. «У кого учебнику лучше живется».	Раз в полугодие	педагог-библиотекарь, кл. руковод.
17	Организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий ; Книжкаина больница « У книжки новая одежда».	Ежемесячно	педагог-библиотекарь
18	Рейды по классам с проверкой состояния учебников. «У кого учебнику лучше живется».	Раз в полугодие	педагог-библиотекарь
19	Конкурс на самого аккуратного читателя. Беседа о сохранности книг. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	Февраль	педагог-библиотекарь
20	Организация ремонта книг и учебников во время летней практики.	Август	педагог-библиотекарь
21	Творческая мастерская по созданию книжных закладок	Сентябрь	педагог-библиотекарь

22	«Вечная спутница книги». Конкурс на лучшую книжную закладку.	Февраль	педагог-библиотекарь
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	педагог - библиотечарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотечарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотечарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотечарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	педагог - библиотечарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотечарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотечарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотечарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотечарь
3	Взаимодействие с ИБЦ и библиотеками района	постоянно	педагог - библиотечарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотечарей 	постоянно	педагог - библиотечарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотечарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах 	постоянно	педагог - библиотечарь

3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь
---	------------------------	--	---------------------------

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2025 – 2026 учебный год:

2025 год- в России объявлен Годом защитника Отечества.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей. **5 октября** – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая

зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году. **24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской

письменности Кирилла и

Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина

№ 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863). 15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С.

Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002). 29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869). 2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К.

Андерсена (1805– 1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

2026 год

ЮБИЛЕИ

- 90 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971) -3 января

- 130 лет со дня рождения писателя Ильи Яковлевича Маршака (1896– 1953) -10 января

- 190 лет со дня рождения русского критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861) – 5 февраля

- 195 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895) -16 февраля

- 120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) -17 февраля

- 95 лет со дня рождения русского детского писателя Виталия Титовича

Коржикова (1931–2007) -12 апреля

- 140 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921) -15 апреля

Книги-юбиляры:

- | 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- | 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»
- | 190 лет - Ершов П. «Конёк-горбунок»
- | 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- | 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- | 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- | 180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»
- | 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- | 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- | 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- | 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- | 165 лет - Островский А. «Гроза»
- | 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- | 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- | 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- | 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- | 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- | 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- | 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- | 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»

- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- | 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- | 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- | 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- | 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- | 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- | 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- | 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- | 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- | 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- | 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- | 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- | 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- | 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- | 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- | 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- | 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- | 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- | 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- | 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- | 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- | 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- | 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- | 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»

55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»

55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»

50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»

50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»