

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Беловка
муниципального района Богатовский
Самарской области

От Работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации
03.03.2025 г.

 (Е.А. Кинчарова)

От Работодателя:

И.о. директора образовательной организации

03.03.2025 г.

 (Е.М. Артемьева)



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
(приложение к Коллективному договору)**

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом

от 03.03.2025 г. № 24/1-ОД

И.о. директора  Е.М. Артемьева



с. Беловка
-2025-

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования Самарской области № 60-од от 28.01.2025 года «О снижении объема документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками Самарской области при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и мерах по реализации образовательных требований части 6.1 и части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» внести в «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ с. Беловка» следующие изменения и дополнения:

1. Раздел III «Основные права и обязанности работников образовательной организации» п. 3.3. «Педагогические работники обязаны» дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. Журнал посещаемости.
2. Календарно-тематический план.».