

Обсуждено с учетом мнения
Совета родителей
29.08.2025 г.
протокол № 1

Принято
Управляющим советом
29.08.2025 г.
протокол № 1

Обсуждено
и принято
Педагогическим советом
29.08.2025 г. протокол № 1

Утверждено
Приказом и.о. директора ОО
от 29.08.2025 г. № 96/7-ОД
_____ (Е.М. Артемьева)

Согласовано
с ППО
29.08.2025 г.
протокол № 1

Обсуждено с учетом мнения
Совета обучающихся
29.08.2025 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О

Совете обучающихся

с. Беловка

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительном органе
обучающихся -
Совете обучающихся

1. Общие сведения

1.1. Совет обучающихся (далее - СО) является органом ученического самоуправления ГБОУ СОШ с. Беловка (далее — образовательная организация - ОО).

1.2. Положение о СО разработано на основе и в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г., «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (п. 6. ст.26; п. 3. ст. 30), Федеральным Законом от 6.05.1999 г. № 98-ФЗ « О государственной поддержке детских и молодежных общественных организаций», Уставом ОО.

1.3. Деятельность ученического самоуправления основывается на принципах добровольности, равноправия всех его членов и законности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями ученического самоуправления являются:

- формирование демократических отношений между участниками образовательной деятельности;
- защита прав обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности;
- воспитание лидерских качеств, умения строить общение и взаимодействие с окружающими.

2.2. Задачи ученического самоуправления:

- представление интересов обучающихся в процессе управления ОО при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в школьных делах;
- организация и развитие инициативы обучающихся;

- организация взаимодействия с другими органами управления ОО,

3. Порядок работы Совета учащихся

3.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

3.2. Состав СО формируется из числа учащихся 5-11 классов на классных собраниях, не менее одного обучающегося от класса. Число членов СО не должно быть менее 7 человек.

3.3. СО формирует секторы по отдельным направлениям деятельности.

3.4. СО возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов СО. Председатель планирует и организует деятельность СО. Заседания Совета протоколируются секретарем, избираемом на первом заседании.

3.5. Деятельность СО координирует представитель администрации ОО или лицо, ответственное на воспитательную работу в ОО.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

3.7. Кворумом для принятия решений:

присутствие на заседании СО не менее двух третей его членов.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов СО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя СО. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

3.9. Решения СО в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов и носят:

- обязательный характер для всех обучающихся ОО;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4. Функции Совета учащихся

4.1. СО выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся;

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности;
- организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.
- содействует разрешению конфликтных вопросов:
- участвует в решении общешкольных проблем,
- согласует интересы учащихся, учителей и родителей

5. Права и обязанности СО

СО имеет право:

- 5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами ОО, ее проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию.
- 5.2. Направлять администрации ОО письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 5.3. Получать от администрации информацию по вопросам деятельности ОО.
- 5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.
- 5.5. Вносить администрации ОО предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 5.6. Вносить администрации ОО предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.
- 5.8. Организовывать дежурство обучающихся в целях поддержания дисциплины и порядка в ОО.
- 5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с СО других учебных заведений.
- 5.10. Вносить предложения в Программу воспитания.
- 5.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом ОО.

СО обязан:

5.12. Соблюдать Устав ОО данное Положение и реализовывать на практике уставные ОО.

5.13. Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.

5.14. Соблюдать этические нормы общения.

5.15. Выполнять взятые на себя обязательства..

6. Порядок учета мнения СО при принятии локальных нормативных актов школы

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия СО.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения СО направляет директору мотивированное мнение по проекту.

6.3. Если мотивированное мнение СО не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а СО может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. СО также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность Совета учащихся

7.1. СО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций СО может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении

8. Документация и отчетность Совета обучающихся

- 8.1. Председатель Совета обучающихся организует подготовку и проведение заседаний Совета старшеклассников и Совета обучающихся.
- 8.2. Все заседания СО протоколируются секретарем СО.
- 8.3. План работы СО составляется на один учебный год.
- 8.4. Итоги работы СО проводятся в конце учебного года Анализ работы СО за прошедший период вместе с другими документами предоставляются педагогу — куратору для рассмотрения их на заседании Педагогического совета ОО.