

Обсуждено с учетом мнения
Совета родителей
29.08.2025 г.
протокол № 1

Принято
Управляющим советом
29.08.2025 г.
протокол № 1

Обсуждено
и принято
Педагогическим советом
29.08.2025 г. протокол № 1

Утверждено
Приказом и.о. директора ОО
от 29.08.2025 г. № 96/7-ОД
_____ (Е.М. Артемьева)

Согласовано
с ППО
29.08.2025 г.
протокол № 1

Обсуждено с учетом мнения
Совета обучающихся
29.08.2025 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об

общем собрании

трудоового коллектива

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК) образовательной организации (далее – ОО) составляют все работники ОО.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ с. Беловка, которое собирается не реже одного раза в календарный год.

1.4. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания трудового коллектива обладают директор ОО, председатель Общего собрания трудового коллектива, а также не менее 25% состава его членов.

1.5. ОСТК создается в целях осуществления деятельности ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. ОСТК в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законодательством РФ;
- нормативными правовыми актами, инструктивными документами, рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области и других организаций и учреждений по вопросам деятельности ОО;
- Уставом ОО;
- настоящим Положением.

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива ОО относятся:

- принятие Устава и изменений в нем;
- заключение Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОО;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ОО;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками ОО, органами управления ОО, а также положений Коллективного договора между ОО и работниками ОО;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ОО;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников ОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО и в комиссию по трудовым спорам прямым открытым голосованием.

3. Организация деятельности ОСТК

3.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.2. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно – с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией– учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно– с советом трудового коллектива).

3.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в календарный год.

3.4. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников.

3.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников.

3.6. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

3.7. На Общем собрании трудового коллектива ОО ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания трудового коллектива, которые хранятся в ОО.

3.8. Решение Общего собрания трудового коллектива ОО по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4. Права члена общего собрания трудового коллектива

4.1. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Каждый участник общего собрания трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором учреждения.

6.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).